



**INPS**  
**Direzione Centrale Tecnologia,**  
**Informatica e Innovazione**

Progetto:

**Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento**

**Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche**

Documento:

**Manuale Utente Cittadino**

**Presentazione Domanda Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento**

## INDICE

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
1.1	Obiettivo.....	3
1.2	Descrizione prestazione .....	3
1.3	Requisiti per l'accesso .....	4
<b>2</b>	<b>Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento .....</b>	<b>5</b>
2.1	Accesso .....	5
2.2	Home Page.....	5
2.3	Accedi alla Prestazione Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento.....	9
2.4	Compila Domanda.....	12
2.4.1	<i>Informazioni e documenti necessari .....</i>	<i>12</i>
2.4.2	<i>Anagrafica .....</i>	<i>13</i>
2.4.3	<i>Informazioni anagrafiche aggiuntive.....</i>	<i>14</i>
2.4.4	<i>Dati di contatto .....</i>	<i>15</i>
2.4.5	<i>Informazioni di carattere generale .....</i>	<i>16</i>
2.4.6	<i>Dati reddituali .....</i>	<i>19</i>
2.4.7	<i>Assegno periodico di mantenimento .....</i>	<i>20</i>
2.4.8	<i>Allega documenti.....</i>	<i>22</i>
2.5	Modalità di Pagamento .....	22
2.5.1	Accredito su IBAN .....	23
2.5.2	Accredito con Bonifico Domiciliato .....	24
2.6	Dichiarazioni .....	25
2.6.1	Riepilogo.....	27
2.6.2	Dettaglio Domanda Presentata .....	28
2.6.3	Annulla Domanda Presentata.....	31
2.6.4	Nuova Richiesta Con Domanda Già Presentata.....	31

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

# 1 Introduzione

## 1.1 Obiettivo

Il presente documento ha l'obiettivo di fornire una guida di supporto per il cittadino nell'utilizzo delle funzionalità dedicate alla prestazione Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento.

All'interno dell'apposita sezione del Punto di Accesso alle Prestazioni Non Pensionistiche è possibile accedere alle informazioni generali riguardanti le prestazioni disponibili, inoltrare una nuova domanda, monitorare lo stato delle domande già inviate e dei relativi pagamenti o accedere a quelle in bozza per completare la compilazione.

Nello specifico, il presente manuale riguarda le logiche di presentazione della domanda Contributo genitori separati o divorziati.

## 1.2 Descrizione prestazione

È istituito un contributo al fine di garantire al genitore in stato di bisogno di provvedere al proprio mantenimento e a quello dei figli minori e dei figli maggiorenni portatori di handicap grave, conviventi, qualora non abbia ricevuto del tutto o in parte l'assegno di mantenimento per l'inadempimento dell'altro genitore, del coniuge o dell'ex convivente che vi era tenuto, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per effetto della quale ha cessato, ridotto o sospeso la propria attività lavorativa a decorrere dall'8 marzo 2020 per una durata minima di 90 giorni o per una riduzione del reddito di almeno il 30% rispetto al 2019.

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

### 1.3 Requisiti per l'accesso

Per aver diritto all'erogazione dell'indennità, il cittadino dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- Il genitore destinatario del contributo non deve avere ricevuto o avere ricevuto parzialmente l'assegno di mantenimento nel periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e il 31 marzo 2022, data in cui è venuto a cessare lo stato di emergenza;
- Il genitore destinatario del contributo deve essere convivente col figlio minore o maggiorenne portatore di handicap grave alla data della mancata percezione dell'assegno di mantenimento, successivamente all'8 marzo 2020 e nei periodi per i quali viene richiesta la prestazione (non oltre al 31 marzo 2022);
- Il genitore destinatario del contributo deve versare in stato di bisogno, ossia avere nell'anno di mancata o ridotta corresponsione del mantenimento un reddito IRPEF complessivo uguale o inferiore a 8.174 €;

## 2 Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento

### 2.1 Accesso

L'accesso alla procedura avviene dal Portale INPS dopo avere inserito le credenziali d'accesso tramite SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi):



Figura 1 – Maschera di Login

### 2.2 Home Page

Una volta effettuato l'accesso, la "Home Page" dell'applicazione consente di visualizzare il menu di sinistra così composto:

1. Home
2. I miei dati (voce di menu espandibile)
3. Le mie richieste
4. I pagamenti emessi per me

- Home
- I miei dati +
- Le mie richieste

---

- I pagamenti emessi per me
- Cambia profilo

## Ciao

Da questa sezione del sito puoi accedere alle **informazioni generali** sulle prestazioni non pensionistiche, **domanda, monitorare lo stato delle domande** già inviate o accedere a quelle parzialmente inviate per **completare la compilazione**.

## Notifiche

*Non sono presenti Notifiche*

## Le mie ultime domande

*Nessuna domanda trovata*

Non trovi una domanda presentata? Fai clic su **VEDI TUTTE** per visualizzarla.

### Domande presentate su sistemi preesistenti

Hai presentato domande su sistemi preesistenti? Fai clic su **VEDI TUTTE** per visualizzarle.

## Le prestazioni

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE
Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento	È istituito un contributo al fine di garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento

*Figura 2 – Home Page dell'applicazione per il cittadino*

Nel corpo della pagina l'utente ha a disposizione quattro sezioni di seguito descritte:

- **Notifiche** – in questa sezione vengono visualizzate le tre notifiche più recenti ricevute dal sistema via mail o sms. È possibile tramite link accedere al dettaglio della domanda relativa alla notifica e visualizzare il testo completo della comunicazione pervenuta da INPS.
- **Le mie ultime domande** – in questa sezione vengono visualizzate le domande compilate dall'utente indipendentemente dallo stato. Da qui è possibile riprendere la compilazione se la domanda è in bozza o accedere al dettaglio se è stata presentata. Cliccando sul link in basso a destra "vedi tutte" si può visualizzare l'elenco completo delle domande e non solo le più recenti.

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

- **Le prestazioni** – in questa sezione vengono visualizzate le prestazioni disponibili per le quali è possibile presentare domanda.  
Attenzione: in questa sezione del sito non sono disponibili tutte le prestazioni non pensionistiche gestite da INPS, ma solo quelle che sono state pensate e progettate già con in mente i principi guida e le modalità di interazione del punto d'accesso unico.

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

Una volta effettuato l'accesso sulla specifica prestazione presente nella lista, saranno sempre disponibili i seguenti pulsanti:

- : si torna alla pagina precedente;
- : si possono salvare i dati inseriti senza completare la domanda;
- : si annulla la compilazione della domanda, si cancella la bozza fino a quel momento creata e si ritorna all'Home Page.

Se si seleziona il pulsante  viene mostrata la schermata successiva. Il tasto rimarrà grigio e non cliccabile () fino al completamento di tutte le azioni necessarie o in assenza dei requisiti fondamentali per procedere con la richiesta.

Cliccando sul link [LASCIA LA TUA OPINIONE →](#), visibile in ogni momento della navigazione, l'utente visualizzerà la seguente schermata in cui verrà chiesto di valutare la propria esperienza rispetto all'utilizzo di strumenti digitali da parte dei cittadini, la loro facilità d'uso, fruibilità e efficacia. I dati saranno trattati in forma anonima.

**Lasciaci la tua opinione** x

Il Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Istat ha avviato un'iniziativa di valutazione dei servizi On-Line al fine di analizzare l'utilizzo di strumenti digitali da parte dei cittadini, la loro facilità d'uso fruibilità e efficacia. I dati in forma anonima saranno trasmessi anche all'Istat per le finalità di cui all'iniziativa. Ti chiediamo di valutare la tua esperienza del servizio digitale in merito ai seguenti 3 aspetti:

	Non soddisfacente	Poco soddisfacente	Soddisfacente ma migliorabile	Soddisfacente	Molto soddisfacente
Facilità di utilizzo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presenza di informazioni utili per la fruizione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Efficacia nel raggiungere il risultato atteso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Cliccando sul pulsante "Conferma" si autorizza l'Istituto a trattare i dati per le finalità del servizio "Lasciaci la tua opinione", nel rispetto della normativa in essere sul trattamento dei dati personali in tema di privacy (Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).

Progetto di con la collaborazione di

Figura 3 – Home Page dell'applicazione per il cittadino

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

## 2.3 Accedi alla Prestazione Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento

Nell'apposito riquadro "Le prestazioni" l'utente potrà visualizzare l'elenco completo di indennità per cui è possibile presentare la domanda.

### Le prestazioni

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE
Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento	È istituito un contributo al fine di garantire al genitore.. <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Accedi</span>

*Figura 4 – Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento*

Cliccando sul pulsante "**Accedi**", l'utente potrà visualizzare il dettaglio della prestazione scelta ed i requisiti obbligatori per accedere alla prestazione.

## Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento

È istituito un contributo al fine di garantire al genitore in stato di bisogno di provvedere al proprio mantenimento e a quello dei figli minori e dei figli maggiorenni portatori di handicap grave, conviventi, qualora non abbia ricevuto del tutto o in parte l'assegno di mantenimento a causa dell'inadempimento del genitore, del coniuge o dell'ex convivente che vi era tenuto, a causa dell'incapacità a provvedervi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, per effetto della quale ha cessato, ridotto o sospeso la propria attività lavorativa a decorrere dall'8 marzo 2020 per una durata minima di 90 giorni o per una riduzione del reddito di almeno il 30% rispetto al 2019.

### Destinatari della misura

I genitori separati o divorziati o ex conviventi in stato di bisogno che devono provvedere al mantenimento dei figli conviventi, minorenni o maggiorenni portatori di handicap grave, e che non hanno ricevuto del tutto o in parte l'assegno di mantenimento a causa delle difficoltà economiche indotte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### [Nascondi](#)

### Requisiti per accedere alla prestazione

- Il genitore destinatario del contributo non deve avere ricevuto o avere ricevuto parzialmente l'assegno di mantenimento nel periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e il 31 marzo 2022, data in cui è venuto a cessare lo stato di emergenza;
- Il genitore destinatario del contributo deve essere convivente col figlio minorenne o maggiorenne portatore di handicap grave alla data della mancata percezione dell'assegno di mantenimento, successivamente all'8 marzo 2020 e nei periodi per i quali viene richiesta la prestazione (non oltre al 31 marzo 2022);
- Il genitore destinatario del contributo deve versare in stato di bisogno, ossia avere nell'anno di mancata o ridotta corresponsione del mantenimento un reddito IRPEF complessivo uguale o inferiore a 8.174 €;

[Compila la domanda](#)

Figura 5 – Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento

Dalla scheda di dettaglio della prestazione, cliccando sul tasto [Compila la domanda](#) si potrà procedere con la compilazione della domanda. Se esiste già una domanda in Bozza, verrà visualizzato il seguente avviso:

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---



*Figura 6 - Avviso*

Selezionando "Nuova Domanda" si procederà con la cancellazione della precedente domanda in Bozza e verrà creata una nuova domanda. Selezionando "Riprendi compilazione" si procederà con la compilazione della precedente domanda in Bozza.

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

## 2.4 Compila Domanda

### 2.4.1 Informazioni e documenti necessari

In questa sezione sono riportate le informazioni e i documenti necessari per poter presentare domanda per la prestazione selezionata. È possibile scaricare la lista delle informazioni e dei documenti necessari. I documenti obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

È possibile proseguire con la compilazione della domanda anche se non si hanno ancora a disposizione tutti i documenti necessari. Puoi salvare in bozza la tua domanda e completarla in un secondo momento.



#### **Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: informazioni e documenti necessari**

In questa sezione sono riportate le informazioni e i documenti necessari per poter presentare domanda per la prestazione selezionata. È possibile scaricare la lista delle informazioni e dei documenti necessari in basso. I documenti obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

#### **✚ IMPORTANTE**

È possibile proseguire con la compilazione della domanda anche se non si hanno ancora a disposizione tutti i documenti necessari. Puoi salvare in bozza la tua domanda e completarla in un secondo momento.

#### **Informazioni necessarie alla compilazione**

- Per poter procedere alla presentazione della domanda dovrai indicare gli anni in cui hai avuto un reddito complessivo annuo inferiore a 8.174 €, fornire i dati relativi all'altro genitore e ai figli conviventi nel periodo di riferimento. Dovrai inoltre fornire obbligatoriamente la documentazione che attesta il diritto all'assegno e se maggiorenne disabile anche la documentazione dell'attestazione della disabilità del figlio maggiorenne, obbligatoria se certificata ante 2010 o da contenzioso o rilasciata dalle Province Autonome di Trento o Bolzano o dalla Regione Valle d'Aosta.

#### **Documenti Richiesti**

In questa sezione sono elencati i documenti richiesti per la presentazione della domanda.

DOCUMENTO
<b>Documentazione Medica Sanitaria</b> Attestazione della disabilità del figlio maggiorenne obbligatoria se certificata ante 2010 o da contenzioso o rilasciata dalle Province Autonome Trento e Bolzano o Regione Valle D'Aosta
<b>Documentazione di attestazione di diritto all'assegno*</b> Copia del titolo che fonda il diritto all'assegno di mantenimento

\*Documento obbligatorio

Vuoi Scaricare la lista delle informazioni e dei documenti necessari?

Puoi scaricare la lista delle informazioni e dei documenti necessari in formato pdf. [Scarica PDF](#)

Annulla compilazione

Continua

Figura 7 – Informazioni e documenti necessari

## 2.4.2 Anagrafica

La sezione Anagrafica permette di visualizzare i dati anagrafici del richiedente. Nel caso in cui i dati anagrafici già in possesso dell'Istituto fossero assenti, incompleti o non aggiornati sarà possibile richiederne la modifica cliccando su 'Modifica Dati'. Al clic su 'Modifica Dati' si verrà reindirizzati sull'area MyInps del portale INPS dove si potranno modificare i dati anagrafici. Le informazioni inserite verranno preventivamente verificate e l'aggiornamento sarà effettivo dopo qualche ora. In attesa dell'aggiornamento dei dati di anagrafica o di indirizzo è comunque possibile procedere con la compilazione della domanda.

Modifica Dati >

Anagrafica

Nome                      Cognome                      Data di nascita                      Codice fiscale

Altri dati

Genere                      Stato di nascita                      Provincia di nascita                      Luogo di nascita

Residenza

Indirizzo di residenza

Via / Piazza / altro                      Numero civico                      Provincia                      Regione

Comune                      Frazione                      Cap                      Stato

Annulla compilazione      Torna indietro                      Salva in bozza      Continua

Figura 8 – Anagrafica





### 2.4.5 Informazioni di carattere generale

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'altro genitore (nome, cognome e codice fiscale) e le informazioni relative alla natura del rapporto (stato attuale e natura del precedente rapporto).

Dovranno, inoltre, essere aggiunti i dati relativi al procedimento/accordo di separazione.

- Home
- I miei dati +
- Le mie richieste
- I pagamenti emessi per me
- Cambia profilo

●●●●●●●●●●

**Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: informazioni di carattere generale**

Questa sezione consente di inserire le informazioni sui figli, sull'altro genitore e i documenti ufficiali di interesse.

**Dati richiesti**

<p>Dichiari che l'altro genitore dal quale sono nello stato</p> <p>Nome *</p> <p>Cognome *</p> <p>è</p> <p>Codice Fiscale *</p>	<p>Stato *</p> <p>Selezionare</p> <hr/> <p><b>Stato civile obbligatorio</b></p> <p>Cognome *</p> <hr/> <p><b>Cognome obbligatorio</b></p>
<p>Natura del precedente rapporto</p> <p>Selezionare</p> <hr/> <p><b>Stato civile obbligatorio</b></p>	<p>Accordo di separazione consensuale</p> <p><input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b></p> <hr/> <p><b>Accordo di separazione consensuale obbligatorio</b></p>
<p>Numero Pratica *</p> <p>Provvedimento n.</p> <hr/> <p><b>Numero obbligatorio</b></p>	<p>del</p> <p>gg/mm/aaaa</p> <hr/> <p><b>Data obbligatoria</b></p>
<p>emesso da</p> <p>Selezionare</p> <hr/> <p><b>Emettitore obbligatorio</b></p>	<p>Comune</p> <hr/> <p><b>Comune obbligatorio</b></p>
<p>della Provincia</p> <p>Provincia</p> <hr/> <p><b>Provincia obbligatoria</b></p>	<p>Comune</p> <hr/> <p><b>Comune obbligatorio</b></p>

Figura 11 – Informazioni di carattere generale sul genitore

All'interno della stessa sezione è possibile inserire i dati dei figli (nome, cognome, codice fiscale) e l'indicazione sullo stato del figlio (Minorenne, Maggioreenne e Maggioreenne portatore di handicap grave). Successivamente all'inserimento dei dati relativi ai figli, cliccando sul tasto "verifica", il sistema verificherà la correttezza anagrafica dei dati inseriti. Una volta verificati sarà possibile aggiungere le date relative al periodo di convivenza e salvare le informazioni.

**Aggiungi figlio**

Dichiaro inoltre di convivere con i seguenti figli:

Nome \*  Cognome \*

Codice Fiscale \*

**Maggioreenne portatori di handicap grave (art. 3, comma 3 Legge 104/92)**

Certificazione riconosciuta ante 2010, o da contenzioso o rilasciata dalle Province Autonome di Trento e Bolzano e dalla Regione Valle d'Aosta

**Si**  **No**

Si può inserire un periodo di convivenza solo entro l'intervallo 08/03/2020 - 31/03/2022. Possibile inserire più di un periodo in caso di convivenza intermittente.

Convivente Dal \*   Convivente Al \*

**Data obbligatoria** **Data obbligatoria**

**Periodi Aggiunti**

Convivente Dal - Al	Elimina
03/02/2021 - 31/03/2022	<input type="button" value="x"/>

Figura 12 – Informazioni di carattere generale sul figlio

**Figli conviventi aggiunti**

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	MAGGIORENNE/MINORENNE	
			Maggiorenne portatore di handicap grave	  
<b>Periodo di convivenza:</b>				
• 03/02/2021 - 31/03/2022				
			Maggiorenne senza disabilità	  
<b>Caratteristiche del figlio:</b>				
• minorenni dal 08/03/2020 al 01/02/2021				
<b>Periodo di convivenza:</b>				
• 08/03/2020 - 31/03/2022				

Figura 13 – Informazioni dei figli conviventi aggiunti

Qualora la differenza di età tra il figlio e il genitore (diverso dal richiedente) sia minore di 10 anni, apparirà sulla schermata il seguente messaggio nel quale viene richiesto di verificare i dati precedentemente inseriti.



Figura 14 – Pop up di verifica dei dati inseriti

## 2.4.6 Dati reddituali

In questa sezione è possibile dichiarare gli anni in cui è stato percepito un reddito complessivo ai fini IRPEF inferiore o uguale ad euro 8.174,00 e vi è stata una mancata o ridotta corresponsione dell'assegno di mantenimento.

The screenshot shows the INPS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and the text 'Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche - Inps'. Below this is a sidebar menu with options: 'Home', 'I miei dati +', 'Le mie richieste', 'I pagamenti emessi per me', and 'Cambia profilo'. The main content area is titled 'Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: dati reddituali'. It includes a sub-header 'Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: dati reddituali' and a description: 'Questa sezione consente di inserire le informazioni dei dati reddituali.' Below this, there is a declaration: 'Dichiaro che negli anni indicati nella selezione sottostante, corrispondenti agli anni della mancata o ridotta corresponsione dell'assegno di mantenimento, ho percepito un reddito complessivo ai fini IRPEF inferiore o uguale ad euro 8.174,00'. There are three radio button options for the years: 2020, 2021, and 2022. At the bottom, there are four buttons: 'Annulla compilazione', 'Torna indietro', 'Salva in bozza', and 'Continua'.

Figura 15 – Dati reddituali

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

### ***2.4.7 Assegno periodico di mantenimento***

Dopo aver selezionato gli anni di riferimento e cliccato su "continua", sarà possibile compilare la sezione relativa all'assegno periodico di mantenimento. È necessario inserire i dati relativi alla decorrenza e all'importo dell'assegno di mantenimento; se i dati risultano correttamente inseriti, al clic sul tasto "proseguì", sarà possibile inserire gli importi, dovuti e ricevuti, nei periodi di interesse.



## Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: assegno periodico di mantenimento

Questa sezione consente di inserire le informazioni sull'assegno periodico di mantenimento.

Decorrenza dell'assegno di mantenimento:

Mese Inizio	Anno inizio	Mese Fine	Anno Fine
GENNAIO	2018	Mese Fine	Anno Fine

Assegno di mantenimento ancora in corso

Dichiaro di essere titolare di assegno periodico di mantenimento dell'ammontare complessivo di 10000 di cui 9000 per i figli e 1000 per ex coniuge o convivente.

Prosegui

Aggiungi importi ricevuti come assegno

ANNO	PERIODO	IMPORTO DOVUTO	IMPORTO RICEVUTO
2020	08/03 - 31/12	€ Euro Importo non valido	€ Euro Importo non valido
2021	01/01 - 31/12	€ Euro Importo non valido	€ Euro Importo non valido
2022	01/01 - 31/03	€ Euro Importo non valido	€ Euro Importo non valido

Annulla compilazione

Torna indietro

Salva in bozza

Continua

Figura 16 – Assegno periodico di mantenimento

## 2.4.8 Allega documenti

Questa sezione consente di allegare eventuale documentazione a corredo della richiesta. Allegare la documentazione di attestazione di diritto all'assegno è obbligatorio. Nel caso di figlio maggiorenne con handicap grave e certificazione riconosciuta ante 2010, o da contenzioso o rilasciata dalle Province Autonome di Trento e Bolzano e dalla Regione Valle d'Aosta, sarà obbligatorio anche allegare la documentazione Medica Sanitaria.

 **Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche - Inps**

- Home
- I miei dati +
- Le mie richieste
- I pagamenti emessi per me
- Cambia profilo

●●●●●●●●●●

### Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: allega documenti

Questa sezione consente di allegare eventuale documentazione a corredo della richiesta.

DOCUMENTO	DESCRIZIONE	VISUALIZZA/ELIMINA	CARICA
Documentazione Medica Sanitaria*	Attestazione della disabilità del figlio maggiorenne obbligatoria se certificata ante 2010 o da contenzioso o rilasciata dalle Province Autonome Trento e Bolzano o Regione Valle D'Aosta	-	
Documentazione di attestazione di diritto all'assegno*	Copia del titolo che fonda il diritto all'assegno di mantenimento	-	

\*Documento obbligatorio

Figura 17 – Allega documenti

## 2.5 Modalità di Pagamento

All'interno della sezione "Modalità di Pagamento" l'utente potrà scegliere tra le due diverse opzioni di accredito dell'indennità:

●●●●●●●●●●

### Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: modalità di pagamento

Puoi indicare di seguito i dati per l'accredito degli eventuali importi spettanti. E' possibile selezionare solo un'opzione. Se si sceglie il pagamento su conto corrente le informazioni inserite potranno essere memorizzate nell'apposita sezione «I miei conti di accredito» disponibile sotto la voce di menù «I miei dati» per potere essere utilizzate in futuro per eventuali ulteriori domande di prestazione. È possibile indicare IBAN nazionali o esteri su circuito SEPA.

**Informazioni per l'accredito del pagamento**

Accredito su IBAN  
 Bonifico Domiciliato presso Ufficio Postale

**✚ IMPORTANTE**

L'ufficio postale per l'emissione del pagamento verrà determinato sulla base dell'indirizzo memorizzato al momento della presentazione della domanda.  
Il pagamento in contanti presso lo sportello postale è consentito solo entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Figura 18 – Metodo di Pagamento

### 2.5.1 Accredito su IBAN

Selezionando "Accredito su IBAN" l'utente visualizzerà un messaggio in cui viene specificata la necessità di essere titolare o cointestatario del conto, della carta o del libretto associato all'IBAN indicato:

#### IMPORTANTE

Ti ricordiamo che, affinché sia possibile emettere gli eventuali pagamenti, è necessario che tu sia titolare o cointestatario del conto, carta o libretto associato all'IBAN che hai indicato.

Figura 19 – Messaggio Titolare Conto

Se viene scelta la modalità di pagamento su conto corrente, le informazioni inserite potranno essere memorizzate nell'apposita sezione «I miei conti di accredito» disponibile sotto la voce di menu «I miei dati» per potere essere utilizzate in futuro per eventuali ulteriori domande di prestazione.

È possibile indicare IBAN nazionali o esteri su circuito SEPA.

Oppure aggiungi nuovo IBAN

MODALITÀ	IBAN	SALVA TRA I PREFERITI
Seleziona la modalità di accredito▼	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Salva"/>

Figura 20 – Inserimento IBAN

Se l'IBAN è stato inserito correttamente, dopo aver cliccato sul tasto , il canale di accredito verrà mostrato con lo stato **IN CORSO DI VERIFICA**.

Informazioni per l'accredito del pagamento

CANALE	IBAN	SALVATO TRA I PREFERITI
<input type="radio"/> Bonifico su conto corrente	IT63C0567617295PR0001604174	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 21 – IBAN in corso di verifica

Qualora l'IBAN inserito non dovesse invece risultare associato alla corretta modalità di pagamento, l'utente visualizzerà un messaggio di errore:



Figura 22 – Messaggio IBAN errato

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

In questo caso, è opportuno accertarsi di aver selezionato la corretta tipologia di IBAN (conto corrente, carta ricaricabile, libretto postale, ecc.).

## 2.5.2 Accredito con Bonifico Domiciliato

Scegliendo l'accredito tramite Bonifico Domiciliato, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:

●●●●●●●●●●

**Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: modalità di pagamento**

Puoi indicare di seguito i dati per l'accredito degli eventuali importi spettanti. E' possibile selezionare solo un'opzione. Se si sceglie il pagamento su conto corrente le informazioni inserite potranno essere memorizzate nell'apposita sezione «I miei conti di accredito» disponibile sotto la voce di menù «I miei dati» per potere essere utilizzate in futuro per eventuali ulteriori domande di prestazione. È possibile indicare IBAN nazionali o esteri su circuito SEPA.

**Informazioni per l'accredito del pagamento**

Accredito su IBAN

Bonifico Domiciliato presso Ufficio Postale

**✚ IMPORTANTE**

L'ufficio postale per l'emissione del pagamento verrà determinato sulla base dell'indirizzo memorizzato al momento della presentazione della domanda.  
 Il pagamento in contanti presso lo sportello postale è consentito solo entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Annulla compilazione    Torna indietro    Salva in bozza    Continua

Figura 23 – Accredito con Bonifico Domiciliato

Completata l'operazione, l'utente potrà proseguire cliccando sul tasto .

## 2.6 Dichiarazioni

Nella sezione "dichiarazioni" il richiedente dovrà prendere visione ed accettare tutte le dichiarazioni di responsabilità **obbligatorie** e l'informativa sulla privacy.

The screenshot shows the INPS website interface. On the left is a navigation menu with links: Home, I miei dati +, Le mie richieste, I pagamenti emessi per me, and Cambia profilo. The main content area is titled "Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: dichiarazioni". It contains a paragraph of introductory text, a list of 10 checked checkboxes with their respective conditions, and a concluding paragraph with two more checked checkboxes.

**Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: dichiarazioni**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e/o penali che possono derivare dalla presentazione della domanda con dati inesatti, infedeli o mendaci e delle conseguenze penali, civili ed amministrative, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 per chi rende dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45, 46 e 47 del predetto D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, come previsto dal D.P.C.M. 23 agosto 2022, art. 4 comma 2, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per la indennità in oggetto e, in particolare:

- di essere genitore che relativamente agli anni 2020, 2021 e/o 2022 ha percepito un reddito complessivo ai fini IRPEF inferiore o uguale ad euro 8.174,00
- che, alla data della mancata percezione dell'assegno di mantenimento, era convivente con figli minori e/o figli maggiorenni portatori di handicap grave, ai sensi dell'articolo 3 comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni;
- che esiste un nesso di causalità tra l'inadempienza del genitore che era tenuto a versare l'assegno di mantenimento e l'emergenza epidemiologica da COVID-19 quale fattore determinante la cessazione, la riduzione o la sospensione dell'attività lavorativa del genitore obbligato, nei termini indicati dalla legge;
- che non è previsto in mio favore l'obbligo disposto dal giudice di versamento diretto di parte dei beni del coniuge obbligato ex art. 156 comma 6 codice civile
- che tutti i dati, le attestazioni, con particolare riferimento a quelle relative alle sospensioni, le informazioni fornite e la documentazione allegata nel presente modulo di domanda rispondono a verità;
- con la sottoscrizione e presentazione della presente domanda, autorizzo l'INPS ad effettuare ogni opportuna verifica e controllo in relazione ai dati, informazioni ed attestazioni contenute nel presente modulo;
- di essere consapevole che, in caso di accertamento da parte dell'INPS della non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni rese o dei dati forniti, è prevista la decadenza dal beneficio con obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite e ferma restando ogni altra sanzione e conseguenza di legge.

Per quanto è a mia conoscenza, dichiaro inoltre che l'altro genitore è stato inadempiente nel periodo 8 marzo 2020 – 31 marzo 2022 a causa di (indicare ESCLUSIVAMENTE SE APPLICABILE):

- cessazione, riduzione o sospensione della propria attività lavorativa a decorrere dall'8 marzo 2020 per una durata minima di 90 giorni;
- per una riduzione del reddito di almeno il 30% rispetto al 2019;

Figura 24 – Dichiarazioni obbligatorie

## Informativa sul trattamento dei dati personali

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

### Titolare del trattamento

*Il Titolare del trattamento come individuato dall'art. 3 comma 1 del D.P.C.M. 25 maggio 2018, è il Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con sede in Roma – Via Quattro Novembre 144, codice fiscale 80188230587, nella persona del Capo Dipartimento domiciliato per la carica presso la sede legale. Il Titolare ha nominato quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR l'Istituto nazionale per la previdenza sociale (di seguito INPS) di cui il Titolare si avvale ai fini della ricezione e raccolta delle domande attraverso la piattaforma telematica appositamente realizzata e dell'erogazione del contributo finanziario. Il Titolare ha affidato le operazioni di trattamento a INPS, in quanto quest'ultimo presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.*

### Responsabile della protezione dei dati

*Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Responsabile del Trattamento può essere contattato all'indirizzo: [responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it)*

### Categoria di dati personali trattati

*Dati anagrafici, dati identificativi, di contatto e di accesso, quali nome, cognome, username, indirizzo email, indirizzo postale, numero di telefono, o nome utente e password.*

### Finalità del trattamento

*I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle attività demandate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento per le politiche della famiglia.*

### Modalità del trattamento

*Il trattamento dei dati sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.*

### Destinatari di dati personali

*I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.*

### Periodo di conservazione dei dati

*I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.*

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

*Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.*

### Diritti dell'interessato

*In relazione al trattamento dei dati descritto nella presente informativa, puoi esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-21) ivi inclusi:*

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati e accedere al loro contenuto (diritto di accesso);*
- aggiornare, modificare e/o correggere i dati (diritto di rettifica);*
- chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione), fatto salvo un prevalente interesse pubblico o un obbligo legale dell'ente alla conservazione degli stessi;*
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.*

*Per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati in ogni momento e gratuitamente è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, come sopra individuato. Nel contattare l'ente, accertati di includere il tuo nome, email/indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la Vostra richiesta possa essere gestita correttamente.*

### **Nascondi**

- Dichiaro di aver letto l'informativa alla privacy e acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Annulla compilazione

Torna indietro

Salva in bozza

Continua

## Figura 25 – Informativa sul trattamento dei dati personali

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

Il pulsante  sarà abilitato solo dopo aver selezionato le dichiarazioni obbligatorie e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

### 2.6.1 Riepilogo

La sezione Riepilogo dati domanda consente di visualizzare tutte le informazioni inserite negli step precedenti.

Se si ritiene che tutti i dati siano corretti è possibile presentare la domanda attraverso il tasto ; altrimenti è possibile correggere le informazioni

inserite tramite il pulsante [Torna alla pagina >](#) presente in ogni sezione dedicata e quindi successivamente presentare la domanda.

Cliccando sul tasto , l'utente potrà procedere con l'invio della richiesta di contributo.

Automaticamente il sistema mostrerà all'utente la schermata contenente la ricevuta della domanda, che potrà essere scaricata in PDF.



**Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento: ricevuta della domanda**

**DOMANDA PRESENTATA CON SUCCESSO**

Identificativo domanda: **2715**

Numero protocollo: **INPS.7091.08/01/2024.0000009**

Ti invitiamo a prendere visione del contenuto della ricevuta. Puoi valutare il servizio appena fruito cliccando su [Lasciaci la tua opinione](#).

**Scarica la ricevuta con i dati essenziali**

---

Puoi scaricare in formato PDF la ricevuta della presentazione della domanda.  [Scarica PDF](#)

**Scarica PDF completo**

---

Scarica la ricevuta con tutti i dati inseriti.  [Scarica PDF](#)



Figura 26 – Ricevuta della domanda

### 2.6.2 Dettaglio Domanda Presentata

Una volta inserita una domanda, dall'Home Page, ovvero dalla pagina 'Le mie richieste', sarà possibile accedere a tutte le informazioni di dettaglio facendo clic sul pulsante .

Saranno disponibili informazioni riguardanti:

- i dati della domanda;
- le ricevute e i provvedimenti;
- eventuali richieste di variazione;
- informazioni sui pagamenti;
- notifiche e comunicazioni.

Cliccando su 'Dati della domanda', l'utente visualizzerà i dati identificativi della domanda di prestazione e potrà monitorare lo Stato di Lavorazione.

## Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento

In questa sezione puoi visualizzare i dati della domanda e lo stato di lavorazione.

Dati della domanda
Ricevute e provvedimenti
Variazioni e integrazioni
Pagamenti
Notifiche e comunicazioni

- Dati identificativi della domanda di prestazione

Identificativo domanda	Protocollo	Data presentazione	La domanda è stata presentata da
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Periodo riferimento			
2024			

- Stato di lavorazione

STATO DOMANDA	DATA
PRESENTATA	08/01/24
BOZZA	08/01/24

+ Dati della domanda presentata

Annulla domanda presentata

Figura 27 – Dati della domanda

In 'Ricevute e provvedimenti' sarà possibile effettuare nuovamente il download della ricevuta, sia in forma sintetica che estesa:

## Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento

In questa sezione puoi visualizzare e scaricare le ricevute e i provvedimenti.

Dati della domanda   **Ricevute e provvedimenti**   Variazioni e integrazioni   Pagamenti   Notifiche e comunicazioni

Ricevuta sintetica della domanda	 Scarica PDF
Ricevuta estesa della domanda	 Scarica PDF

[Annulla domanda presentata](#)

Figura 28 – Ricevute e provvedimenti

Cliccando su 'Variazioni e integrazioni', l'utente potrà eventualmente richiedere la modifica del metodo di erogazione del pagamento cliccando sul tasto

[Vai alla pagina di modifica](#)

## Contributo per genitori separati o divorziati per garantire la continuità di erogazione dell'assegno di mantenimento

In questa sezione puoi richiedere e visualizzare le variazioni.

Dati della domanda   Ricevute e provvedimenti   **Variazioni e integrazioni**   Pagamenti   Notifiche e comunicazioni

**Erogazione**

MODALITÀ	IBAN
Bonifico domiciliato presso sportello postale	-

[Vai alla pagina di modifica](#)

[Annulla domanda presentata](#)

Figura 29 – Richieste di variazione

La sezione 'Pagamenti' permetterà di monitorare lo stato dei pagamenti ed eventualmente di modificare il canale di accredito:

[Dati della domanda](#)   
 [Ricevute e provvedimenti](#)   
 [Variazioni e integrazioni](#)   
 **[Pagamenti](#)**   
 [Notifiche e comunicazioni](#)

---

Canale di accredito attuale:

MODALITÀ	DETTAGLI	ANOMALIE
Bonifico domiciliato presso sportello postale	-	-

È possibile modificare il canale di accredito indicato in fase di domanda o successivamente modificato. [Modifica canale di accredito](#)

**- Pagamenti predisposti**

DATA PAGAMENTO	IMPORTO	RIFERIMENTO ACCREDITO	STATO
<i>Nessun risultato trovato</i>			

[Annulla domanda presentata](#)

Figura 30 – Pagamenti

Nella sezione 'Notifiche e Comunicazioni' sarà infine possibile visualizzare eventuali messaggi da parte dell'Istituto.

[Dati della domanda](#)   
 [Ricevute e provvedimenti](#)   
 [Variazioni e integrazioni](#)   
 [Pagamenti](#)   
 **[Notifiche e comunicazioni](#)**

**- Notifiche inviate**

DATA	CANALE	MOTIVAZIONE DELLA NOTIFICA
<i>Non sono presenti Notifiche</i>		

**- Anomalie sulla domanda**

DATA	ANOMALIE
<i>Non sono presenti anomalie per questa domanda</i>	

[Annulla domanda presentata](#)

Figura 31 – Notifiche e comunicazioni

<b>INPS</b> <b>Direzione Centrale</b> <b>Tecnologia, Informatica e</b> <b>Innovazione</b>	<i>Progetto:</i> Punto d'accesso alle prestazioni non pensionistiche <i>Documento:</i> <b>Manuale Utente Contributo Genitori Separati o Divorziati per assegno di mantenimento</b>
--	---

### 2.6.3 Annulla Domanda Presentata

Nel caso in cui una domanda non sia ancora stata elaborata (e quindi accolta o respinta), dal dettaglio della domanda l'utente può cliccare sul pulsante

**Annulla domanda presentata**

per procedere all'annullamento.

L'annullamento genera la ricevuta di annullamento che sarà consultabile nella sezione "Ricevute e Provvedimenti".

Prima di procedere con l'annullamento definitivo, il sistema richiederà all'utente di confermare tramite un apposito messaggio:

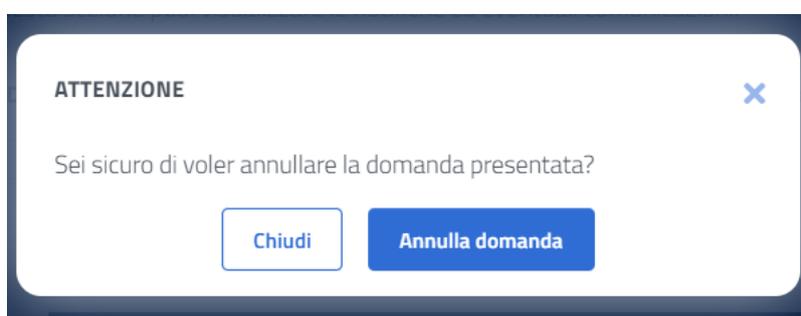


Figura 32 – Richiesta di conferma annullamento

Una volta confermata l'operazione, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma:



Figura 33 – Messaggio domanda annullata

Nella sezione 'Le mie ultime domande' presente in Home Page, a questo punto la domanda sarà visualizzata nello stato 'annullata dall'utente'.

Le informazioni di dettaglio continueranno ad essere disponibili cliccando su 'Visualizza'.

### 2.6.4 Nuova Richiesta Con Domanda Già Presentata

Qualora dovesse risultare presente nel sistema una domanda nello stato 'Presentata', l'utente non potrà presentare una nuova domanda per la medesima prestazione e visualizzerà un messaggio bloccante.