

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 DI ROMA CAPITALE Anno educativo 2024/2025

Dal 16 febbraio al 25 marzo 2024



INDICE

1.	<u>CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO</u>	pag. 3
2.	<u>DOMANDA DI ISCRIZIONE</u>	pag. 5
3.	<u>GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA</u>	pag. 11
4.	<u>ACCETTAZIONE E AMMISSIONE AL SERVIZIO</u>	pag. 13
5.	<u>DECADENZE – ASSENZE – RINUNCIA AL SERVIZIO</u>	pag. 15
6.	<u>COME FUNZIONA IL SERVIZIO</u>	pag. 17
7.	<u>INCLUSIONE</u>	pag. 19
8.	<u>PAGAMENTI E AGEVOLAZIONI PREVISTE</u>	pag. 21
9.	<u>INFORMAZIONI E ASSISTENZA</u>	pag. 26
10.	<u>CONTATTI UFFICI MUNICIPALI</u>	pag. 27
11.	<u>CRITERI E PUNTEGGI</u>	pag. 28
12.	<u>QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI</u>	pag. 30
13.	<u>LINKOGRAFIA</u>	pag. 31

1. CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Richiesta riservata ai nuovi iscritti e a coloro che intendono cambiare struttura per l'anno educativo 2024/25 e non hanno presentato richiesta di trasferimento nei termini previsti.

Coloro che sono già iscritti non devono presentare una nuova domanda per l'anno educativo 2024/25, poiché sono automaticamente riconfermati per la medesima struttura.

1.1. Requisiti: Età – Residenza/domicilio – Particolari condizioni

I requisiti per presentare la domanda di iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale sono i seguenti:

1. **Data di nascita del minore:** dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 maggio 2024;
2. **Adempimento vaccinazioni obbligatorie** stabilite dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017;
3. **Condizioni relative alla residenza/domicilio o al luogo di lavoro**, come di seguito specificate:
 - a) **Residenza o domicilio** del minore oppure di almeno un genitore, tutore, affidatario o esercente la responsabilità genitoriale in un **qualsiasi Municipio** di Roma Capitale
 - b) **Residenza o domicilio** del minore o di almeno un genitore, tutore, affidatario o esercente la responsabilità genitoriale **in corso di trasferimento in uno dei Municipi** di Roma Capitale, da autocertificare nella domanda ai sensi del DPR 445/2000. Entro il 10 maggio 2024, l'Ufficio Gestione Nidi municipale verificherà che il trasferimento di residenza/domicilio sia effettivamente avvenuto, in caso contrario l'utente sarà ricollocato in graduatoria secondo il punteggio spettante.
 - c) Genitore, tutore, affidatario, esercente la responsabilità genitoriale non residente/domiciliato a Roma né in un Comune limitrofo, **che svolga la propria attività lavorativa in un qualsiasi Municipio di Roma Capitale**, solo se sarà sottoscritto apposito accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale;
 - d) **Residenza o domicilio** del minore oppure di almeno un genitore, tutore, affidatario o esercente la responsabilità genitoriale in un **Comune limitrofo (elenco allegato)**, solo se sarà sottoscritto apposito accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale.

Per i casi c) e d) l'Amministrazione capitolina contatterà i Comuni dei richiedenti per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.

A supporto della dichiarazione relativa al **domicilio**, è necessario allegare alla domanda online ogni utile documentazione (es. ricevuta dell'Agenzia delle entrate di registrazione del contratto di locazione, o denuncia alla Questura o domicilio sanitario temporaneo).

Al riguardo consultare la Guida alla compilazione della domanda di iscrizione online, Sezione "8 – Allegati".

Può essere presentata domanda di iscrizione anche per i minori:

- a) **appartenenti a nuclei familiari con residenza fittizia** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- b) **privi di codice fiscale**;
- c) **richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale**, in relazione alle vigenti norme internazionali e nazionali;
- d) **rientranti fra i soggetti “meritevoli di tutela”** come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022.

1.2. Priorità di accesso

L'Amministrazione di Roma Capitale garantisce priorità di accesso ai Servizi educativi e scolastici, riconoscendo un punteggio specifico, riportato nella tabella [“Criteri e punteggi”](#) contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico, ai minori:

- **con disabilità riconosciuta**;
- **con disagio sociale e/o economico** del nucleo familiare, attestato dai competenti Servizi sociali territoriali;
- con uno o entrambi i **genitori in condizione di detenzione**;
- **orfani di femminicidio**;
- in **particolati situazioni familiari** individuate dai Comuni, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 (*Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna*) e successive modifiche.

Ai minori residenti/domiciliati in uno dei Municipi di Roma Capitale e alle categorie equiparate* è attribuito un punteggio (1.000 punti) che garantisce la priorità di accesso rispetto ai non residenti/domiciliati.

** Privi di codice fiscale - Richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale - Rientranti tra i soggetti “meritevoli di tutela” (Direttiva Sindaco di Roma n.1/2022).*

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

2.1. Quando e come presentare la richiesta

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal genitore/tutore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale, esclusivamente online dal 16 febbraio alle ore 20.00 del 25 marzo 2024 attraverso il Portale istituzionale di Roma Capitale seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Domanda online

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili_nido

Per accedere occorre utilizzare le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per ulteriori informazioni sull'accesso all'Area Riservata e ai Servizi online di Roma Capitale, consultare la pagina disponibile al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page

I soggetti privi di codice fiscale potranno recarsi presso gli uffici municipali competenti ([elenco contatti a pagina 27](#)) per la presentazione della richiesta di iscrizione.

L'ordine cronologico di invio delle domande non incide sulla posizione nella graduatoria di accesso al servizio.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, con le sole eccezioni relative ai nati (bambine e bambini la cui nascita deve avvenire entro il 31 maggio 2024) e ai cambi di residenza o di domicilio in corso di perfezionamento.

Dopo la scadenza del presente Avviso pubblico, sarà possibile presentare la richiesta di iscrizione **“fuori termine”** anche per i minori nati dopo il 31 maggio 2024 e per coloro che acquisiranno i requisiti relativi alla residenza/domicilio successivamente alla data di scadenza del bando.

I requisiti, le regole per la scelta delle strutture educative e i criteri per l'attribuzione del punteggio e la formazione delle liste sono gli stessi di quelli riportati nel presente Avviso pubblico.

Per conoscere le modalità e le date entro le quali è possibile presentare la richiesta di iscrizione **“fuori termine”**, è necessario consultare la sezione “Domande fuori termine” presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale e raggiungibile attraverso il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > 4. Domande fuori termine

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=4

Le richieste pervenute fuori termine saranno periodicamente raccolte in liste, secondo il calendario pubblicato nella sezione “Domande fuori termine” sopra indicata.

Gli uffici municipali competenti assegneranno in base al punteggio i posti che si renderanno eventualmente disponibili.

A differenza delle graduatorie relative al presente Avviso pubblico, le liste municipali fuori termine dei minori aspiranti al servizio non sono pubblicate online e non sono consultabili, poiché l’assegnazione del posto dipende dalla progressiva disponibilità.

2.2. Scelta della struttura educativa

Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare un qualsiasi Municipio di Roma Capitale, a prescindere dalla residenza in quel Municipio.

Per conoscere i Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale con i posti disponibili, suddivisi per Municipio, è possibile consultare l’elenco pubblicato nella sezione raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > 16. Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=16

2.2.1. NIDI

Accolgono minori di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Si dividono in:

➤ **A GESTIONE DIRETTA**

strutture comunali, gestite direttamente da Roma Capitale;

➤ **A GESTIONE INDIRETTA**

assicurano gli stessi standard di qualità dei nidi capitolini a gestione diretta a fronte del pagamento delle medesime quote contributive. Le tipologie sono:

Nidi Privati Autorizzati Convenzionati

strutture private convenzionate con Roma Capitale;

Nidi in *project financing*

nidi pubblici realizzati e gestiti da soggetti privati;

Nidi in appalto

strutture educative comunali, affidate in gestione a soggetti terzi privati.

2.2.2. SERVIZI ALTERNATIVI

SEZIONE PONTE

È un servizio educativo istituito all'interno della Scuola dell'Infanzia, di cui osserva il calendario, ed è quindi attivo dal 15 settembre al 30 giugno di ogni anno educativo.

Accoglie i minori nati dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2022, ossia quelli che compiono 24 mesi entro il 31 agosto 2024.

L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 16 potenziali iscritti al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria.

SPAZIO GIOCO

È un servizio educativo che offre a ciascun bambino una permanenza giornaliera massima antimeridiana o pomeridiana di cinque ore. Non è prevista in ogni caso la consumazione del pranzo ma solo della merenda.

Questa tipologia di servizio non è gestita direttamente dall'Amministrazione ma viene offerta in alcune strutture private convenzionate.

Accoglie bambine e bambini nati dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2023, ossia quelli che **compiono 12 mesi** entro il 31 agosto 2024.

Lo stesso requisito deve essere posseduto dai minori per i quali viene presentata la domanda di iscrizione "fuori termine".

2.3. Indicazione in ordine di preferenza delle strutture educative

2.3.1. NIDI

Nella domanda di iscrizione è possibile indicare nell'ordine di preferenza **fino a 6 opzioni** tra i nidi presenti nel Municipio a cui è rivolta la domanda (oltre a eventuali servizi alternativi – cfr. paragrafo 2.3.2), inclusi nell'elenco allegato al presente Avviso pubblico e pubblicato nella sezione raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > 16. Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=16

Nelle prime 2 opzioni il richiedente deve inserire nidi a **gestione diretta** oppure nidi in **appalto** o **project financing**¹.

¹ È possibile indicare anche il nido "Regina Margherita" di Via dei Campani, presente nel Municipio II, in quanto struttura pubblica (Azienda di Servizi alla Persona – ASP).

Questa regola generale non si applica nei seguenti casi:

1. se il minore di cui si chiede l'iscrizione al servizio è in condizioni di **disabilità**, o ha un genitore o un fratello/sorella con disabilità, **anche le prime due opzioni sono libere**;
2. se **nel raggio di 4,750 chilometri** di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente **non sia presente alcun nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, **anche le prime due opzioni sono libere**;
3. se **nel raggio di 500 metri** di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente² **non sono presenti nidi a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, **ma siano invece presenti uno o più nidi privati in convenzione** anche questi possono essere indicati tra le prime due opzioni;
4. se nell'anno educativo in corso un **fratello/sorella già frequenta un nido convenzionato** (come utente proveniente dalle graduatorie di Roma Capitale che sarà riconfermato/a nell'anno educativo 2024/25), **è possibile indicarlo come prima opzione**, ma come seconda opzione occorre seguire la regola generale;
5. se **nel raggio di 500 metri** di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente² è presente **un solo nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, questo deve essere obbligatoriamente indicato come prima opzione, ma **a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco** nell'ordine voluto;
6. **se nel raggio di 4,750 chilometri** di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente è presente **un solo nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, per la prima opzione vale la regola generale e **solo a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco** nell'ordine voluto.

La dichiarazione relativa alla distanza potrà essere supportata da idonea documentazione grafica (ricavabile dai sistemi di rilevazione delle distanze disponibili online) da allegare alla domanda di iscrizione. L'ufficio municipale competente ne verificherà la correttezza.

Nella domanda di iscrizione è possibile aggiungere una **settima scelta** per una struttura di un **Municipio diverso da quello prescelto**, che sarà presa in considerazione solo nel caso in cui il minore non rientri in una delle altre opzioni indicate e vi siano posti disponibili nella struttura indicata come settima opzione.

Ferma restando la condizione che sia sottoscritto un accordo di reciprocità tra ciascun Comune eventualmente interessato e Roma Capitale, anche per i **richiedenti residenti/domiciliati in uno dei Comuni limitrofi** e per quelli non residenti/domiciliati nel territorio capitolino con **almeno un genitore che lavori in un Municipio di Roma Capitale**, si applica la regola generale di indicare nelle prime 2 opzioni due nidi a gestione diretta o in appalto o *project financing*, con le sole eccezioni previste per i casi 1 (condizioni di disabilità) e 4 (fratello/sorella già frequentante).

² Definito come quello ordinariamente percorribile mediante una normale deambulazione, senza particolari ostacoli naturali (non si dovrà tener conto dei possibili attraversamenti pedonali a meno che non vi siano veri e propri ostacoli fisici come nel caso di un'autostrada).

2.3.2. SERVIZI ALTERNATIVI: SEZIONI PONTE e SPAZI GIOCO

Nella domanda di iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale possono essere indicati, in aggiunta ai nidi, anche eventuali Sezioni Ponte o Spazi Gioco, laddove queste strutture siano presenti nel Municipio prescelto.

In questo caso bisognerà specificare l'**ordine di preferenza** tra le diverse tipologie di servizio (**NIDO - SPAZIO GIOCO - SEZIONE PONTE**).

Poiché l'attivazione di una sezione ponte è subordinata a un numero minimo di iscrizioni, è consigliabile non indicarla come unica opzione.

2.4. Avvertenze sulla compilazione della domanda

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, con le sole eccezioni relative ai nascituri (la cui nascita deve avvenire entro il 31 maggio 2024) e ai cambi di residenza o di domicilio in corso di perfezionamento.

Il numero dei posti disponibili indicato nell'**elenco delle Strutture educative** può essere soggetto a successive variazioni dovute a inserimenti prioritari di altri utenti aventi diritto o a cause di forza maggiore o altre circostanze non prevedibili al momento della pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Si raccomanda di iniziare per tempo la compilazione della **domanda di iscrizione online**, in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti sull'Avviso pubblico entro la data di scadenza fissata per la presentazione.

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione:

- **indicando tutti i dati richiesti**, in assenza dei quali la domanda sarà considerata inammissibile (i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori)
- **spuntando tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio** (eventuali errori od omissioni non potranno essere sanati in sede di ricorso)
- **allegando la documentazione utile** - laddove richiesta - per l'attribuzione dei punteggi, come specificato nella tabella in appendice "[Criteri e Punteggi](#)".

Gli **uffici municipali competenti** ([contatti a pagina 27](#)) sono disponibili a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio online della stessa.

Qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile.

Una volta inviata la domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato *.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).

Dopo l'invio della domanda - per problemi, errori o modifiche - occorre contattare, in tempo utile ed entro il termine ultimo previsto per l'iscrizione, unicamente l'**Ufficio Nidi municipale**,

che può visualizzare la domanda. I **contatti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica** sono a [pagina 27](#).

Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consultare la sezione dedicata raggiungibile attraverso il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione > 18. Uffici e Contatti

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=18

Eventuali integrazioni documentali dovranno comunque essere presentate all'Ufficio Nidi municipale che in ogni caso segnalerà al richiedente eventuali carenze della documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente.

Gli uffici municipali competenti si riservano, come previsto dalla normativa vigente, di effettuare controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

I criteri per l'attribuzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di accesso al servizio sono stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 44 del 9 febbraio 2023 e da precedenti provvedimenti in materia.

In sede di compilazione della domanda è richiesta l'asseverazione della regolarità vaccinale. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre che la decadenza dal beneficio conseguito.

I dati dei minori frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'Anagrafe Vaccinale, degli adempimenti previsti dalla Legge n. 119/2017.

Ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 2016/679, articoli 13 e 14, i dati forniti con la compilazione della domanda sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Per i minori non in regola con i prescritti obblighi vaccinali, è previsto in via cautelativa il diniego di accesso al servizio e, da ultimo, la decadenza dall'iscrizione.

3. GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA

3.1. Assegnazione del punteggio e formazione della graduatoria

In riferimento alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili, gli uffici municipali competenti procedono alla verifica e all'assegnazione definitiva del punteggio complessivo attribuito a ogni minore secondo la tabella "[Criteri e punteggi](#)" di pagina 28.

A parità di punteggio, ha precedenza in graduatoria il minore con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) più basso. A parità di punteggio e di ISEE sarà data precedenza al minore più grande di età.

In base ai punteggi attribuiti, il sistema informatico produrrà una graduatoria per ciascun Municipio, suddivisa secondo le fasce di età definite dalla Deliberazione n. 22 del 7 febbraio 2020:

- **PICCOLI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° novembre 2023 al 31 maggio 2024 (da 3 a 10 mesi non compiuti entro il 31 agosto 2024)
- **MEDI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2023 (da 10 a 20 mesi non compiuti entro il 31 agosto 2024)
- **GRANDI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 (da 20 a 32 mesi compiuti entro il 31 agosto 2024)

Al fine di garantire una gestione ottimale delle sezioni, le strutture educative possono organizzare il servizio in sezioni miste, con minori di età differenti.

3.2. Graduatorie di ammissione

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il 10 aprile 2024 e saranno consultabili online accedendo all'apposita sezione disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte – Graduatorie

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili_nido

o in alternativa presso gli uffici municipali competenti (contatti in appendice all'Avviso Pubblico).

In questa fase non è ancora possibile procedere con l'accettazione del posto, in quanto occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora il richiedente riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio-Educativa del Municipio territorialmente competente tramite PEC o consegna all'Ufficio Protocollo municipale entro dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, cioè entro il 24 aprile 2024, specificando le motivazioni del ricorso.

Per la presentazione del ricorso, è possibile utilizzare un apposito modulo presente sul Portale Istituzionale seguendo il percorso

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > MODULISTICA NIDI

oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili_nido

Il Direttore di Direzione Socio-Educativa dovrà dare riscontro entro i successivi dieci giorni.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

Dopo l'esame dei ricorsi, **le graduatorie definitive** - approvate dal Direttore di Direzione Socio - Educativa di ciascun Municipio - saranno pubblicate online il 21 maggio 2024 e potranno essere consultate online nella sezione sopra indicata solo per i tempi previsti dalla legge. Successivamente, sono disponibili unicamente presso l'ufficio municipale competente

Al momento della pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato un apposito avviso nella Homepage del Dipartimento Scuola, Lavoro, Formazione sul Portale Istituzionale di Roma Capitale. Saranno inoltre inviate apposite comunicazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di iscrizione tramite:

- messaggi all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda
- notifiche sull'APP IO
- SMS sul numero di cellulare riportato nell'istanza.

3.3. Liste di attesa

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive di cui al Paragrafo 3.2, i minori che non risultano vincitori del posto rimangono in attesa di eventuali scorrimenti all'interno delle liste municipali in base al punteggio conseguito e al valore dell'ISEE.

Al richiedente sarà offerto il posto che si renderà eventualmente disponibile presso una delle strutture educative prescelte oppure in ulteriori strutture che si potrebbero rendere fruibili nel corso dell'anno.

L'ufficio municipale competente informerà il richiedente del posto che si è reso disponibile con apposita comunicazione. Per le modalità di accettazione, si rimanda al paragrafo successivo.

4. ACCETTAZIONE E AMMISSIONE AL SERVIZIO

4.1. Accettazione e contestuale pagamento

Coloro che hanno presentato domanda di iscrizione sono tenuti a:

- verificare in tempo utile la propria collocazione nella graduatoria definitiva
- in caso di ammissione, accettare formalmente il posto offerto esclusivamente online, per non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.

Per l'accettazione del posto, **il soggetto che ha inoltrato la domanda** deve accedere identificandosi tramite SPID/CIE/CNS al servizio online disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Procedura di accettazione posto online

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili_nido

- **Per i vincitori del posto nei nidi a gestione diretta e in appalto**, la procedura prevede entro il termine perentorio del 31 maggio 2024, a pena di decadenza:
 - la generazione del titolo di pagamento (IUV), corrispondente alla quota di iscrizione valida anche per il mese di settembre 2024
 - il pagamento dello IUV
 - la dichiarazione dello stato vaccinale del minore.
- **Per i vincitori del posto nei nidi in convenzione e in *project financing***, la procedura prevede entro il termine perentorio del 31 maggio 2024, a pena di decadenza:
 - il pagamento al Gestore del servizio della quota di iscrizione (valida anche per il mese di settembre 2024) con le modalità indicate nella procedura di accettazione e con adeguato anticipo;
 - caricamento della ricevuta di pagamento rilasciata dal Gestore del servizio o del bonifico effettuato;
 - la dichiarazione dello stato vaccinale del minore.
- **Per i nascituri** il termine per l'accettazione (da formalizzare con gli uffici municipali competenti senza utilizzare il servizio online) è fissato al 10 giugno 2024, a pena di decadenza (Deliberazione Giunta Capitolina n. 25/2019). Pertanto, entro tale data, occorre dare formale comunicazione all'ufficio municipale competente al fine di seguire l'iter per l'accettazione del posto.
- **Per coloro che saranno chiamati dalla lista di attesa**, l'accettazione e il contestuale pagamento della quota di iscrizione dovranno essere effettuati, a pena di decadenza, entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte dell'Ufficio municipale (Deliberazione Giunta Capitolina n. 22/2020 e s.m.i.).

Il mancato rispetto dei termini previsti e delle modalità indicate per l'accettazione comporterà **la decadenza dalla graduatoria** e il richiedente sarà considerato rinunciatario

Il rifiuto del posto offerto comporta l'esclusione dalla graduatoria anche per le altre strutture educative eventualmente indicate nella domanda di iscrizione.

Solo nel caso di **fratelli/sorelle** che siano risultati vincitori in nidi diversi nonché nel caso di fratelli/sorelle già frequentanti nidi diversi da quello offerto, la mancata accettazione non comporta la decadenza. In questi casi è consentito accettare il posto anche oltre il termine, presentando apposita dichiarazione formale all'Ufficio Gestione Nidi municipale entro la data del 31 maggio 2024 fissata per le accettazioni.

Nel caso di bambine/i **gemelle/i**, se risulta ammesso solo uno/a dei due o risultano ammessi in due nidi diversi, il richiedente può accettare uno dei due posti entro il termine fissato per l'accettazione (31 maggio 2024) scegliendo, con apposita comunicazione formale [all'Ufficio Gestione Nidi municipale](#), di rimanere in attesa che si liberi un altro posto nella medesima struttura anche per l'altro/a gemello/a.

4.2. Ammissione al servizio

Prima dell'inizio dell'anno educativo, i dati dei minori frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica attraverso l'Anagrafe Vaccinale degli adempimenti previsti dalla legge n.119/2017. Per i **bambini non in regola con i prescritti obblighi vaccinali** è previsto in via cautelativa il diniego di accesso al servizio (sia a gestione diretta che indiretta) e, da ultimo, la decadenza dall'iscrizione senza restituzione della quota versata in fase di accettazione.

L'inserimento delle **bambine e dei bambini con disabilità certificata** e quello dei **minori seguiti dai Servizi sociali** operanti presso le strutture pubbliche territoriali avviene nel corso dell'intero anno educativo con priorità, senza tener conto delle liste d'attesa ma compatibilmente con la disponibilità dei posti.

L'assegnazione definitiva del posto per i **nascituri** è subordinata all'avvenuta nascita entro il 31 maggio 2024 e alla relativa comunicazione all'ufficio municipale entro il 10 giugno 2024, a pena di decadenza.

In caso di **cambio di residenza o di domicilio** del nucleo familiare, l'attribuzione del punteggio relativo alla residenza/domicilio assume carattere definitivo con l'accertamento dell'effettivo trasferimento, che deve avvenire entro la data del 10 maggio 2024.

Per i minori **in corso di adozione**, l'assegnazione del posto assume carattere definitivo con l'atto di effettiva adozione, che deve compiersi entro la data del 31 agosto 2024 o comunque entro la data di ammissione al servizio per chi viene chiamato in un secondo tempo dalla lista di attesa.

5. DECADENZE – ASSENZE – RINUNCIA AL SERVIZIO

5.1. Motivi di decadenza

È considerato motivo di decadenza:

- **Mancata formale accettazione** del posto da effettuarsi online entro il 31 maggio 2024 o entro i termini fissati per le chiamate dalla lista di attesa;
- **Inosservanza degli adempimenti** previsti dalla legge in materia di prevenzione vaccinale;
- **Nessuna frequenza**, senza formali giustificazioni, per dieci giorni naturali e consecutivi dall'apertura del servizio o dalla data di ammissione al servizio per gli ammessi in corso d'anno;
- **Assenze superiori a tre mesi**, salvo particolari circostanze. (Durante il periodo in cui il minore risulta iscritto, la quota contributiva è comunque dovuta per intero anche se il minore è assente);
- **Mancata regolare contribuzione** per i minori già frequentanti entro la fine del mese di giugno dell'anno di frequenza. I pagamenti dovuti saranno comunque riscossi dall'Amministrazione Capitolina nelle forme previste dalla legge.

5.2. Assenze per malattia

Dopo la cessazione dello stato di emergenza, è tornata in vigore la Legge Regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 (Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, articolo 68 comma 2).

Pertanto, dopo un'assenza, anche superiore a 5 giorni, non è richiesto il certificato medico per la riammissione presso la struttura educativa. Resta inteso che il certificato medico deve essere prodotto nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (comma 1, lett. A).

Le assenze superiori a 10 giorni naturali e consecutivi dovranno essere giustificate con validi motivi di salute o familiari e documentabili, per mantenere il posto assegnato.

5.3. Riconferma

I minori già iscritti e frequentanti nell'anno educativo 2023/24 saranno riconfermati in automatico anche per l'anno educativo 2024/25. Per potere perfezionare la riconferma e aggiornare la quota contributiva dovuta è necessario **richiedere all'INPS l'attestazione ISEE 2024** nei termini che saranno successivamente indicati sul Portale istituzionale di Roma Capitale, attraverso l'apposita funzionalità online raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Riconferma e Rinuncia Nido

o cliccando sul seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili_nido

5.4. Rinuncia al servizio

Con la rinuncia il genitore/tutore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale esprime la volontà di interrompere la fruizione del servizio.

Per permettere la corretta gestione della disponibilità dei posti e il conseguente scorrimento della graduatoria, la decisione deve essere obbligatoriamente comunicata in forma scritta con apposita dichiarazione all'Ufficio municipale territorialmente competente, utilizzando il modulo presente sul Portale Istituzionale di Roma Capitale seguendo il percorso

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Modulistica Nidi > Modulo nido rinuncia al servizio

o cliccando sul seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili_nido

La rinuncia presentata entro il 20 del mese si applica a partire dal mese successivo.

Per le rinunce presentate oltre il 20 del mese permane l'obbligo del pagamento della retta anche per il mese successivo.

6. COME FUNZIONA IL SERVIZIO

6.1. Calendario e orari

Le strutture educative sono **aperte dal 1° settembre al 30 giugno**, dal lunedì al venerdì. (Per l'apertura nel mese di luglio si rimanda al successivo paragrafo 6.1.1).

Per i nidi a gestione diretta gli orari di funzionamento di ciascuna struttura sono quelli riportati nell'elenco allegato al presente Avviso pubblico.

All'interno degli orari massimi di funzionamento, specificati per ogni struttura, al momento dell'accettazione sarà inoltre possibile scegliere orari di entrata posticipati fino alle ore 9.00 e orari di uscita anticipati a partire dalle ore 14.30.

La tariffa dovuta sarà calcolata in base alla fascia oraria prescelta come da tabelle allegate al presente Avviso ([Allegato B](#)).

L'orario massimo di frequenza non potrà comunque essere superiore alle 10 ore giornaliere, come previsto dalla Legge regionale n. 7 del 5 agosto 2020 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 672 del 19 ottobre 2021.

Per le strutture a gestione indiretta, ferma restando la flessibilità in entrata e in uscita consentita in relazione alle diverse esigenze delle famiglie, ai soli fini della definizione delle tariffe, le fasce orarie sono:

- **8.00-14.30**
- **8.00-16.30**

Per ragioni organizzativo-gestionali l'orario scelto all'atto dell'accettazione deve essere mantenuto per l'intero anno educativo, salvo eventuali eccezioni dovute a giustificate esigenze familiari documentabili e previo parere favorevole del Coordinatore Pedagogico del nido a gestione diretta o del Soggetto Gestore della struttura in gestione indiretta e, in entrambi i casi, dell'ufficio municipale competente.

6.1.1 FREQUENZA NEL MESE DI LUGLIO

Per rispondere alle esigenze delle famiglie, ogni anno sarà pubblicato un apposito Avviso per la frequenza del servizio anche nel mese di luglio.

Le domande di iscrizione potranno essere presentate online, a seguito di apposito bando, indicativamente nel mese di aprile, attraverso la sezione dedicata

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili_nido

raggiungibile seguendo il percorso

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Frequenza Nidi luglio

Nelle **strutture a gestione diretta** aperte nel mese di luglio, l'Amministrazione capitolina può assicurare il servizio con personale educativo diverso da quello utilizzato nel corso dell'anno nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano il personale capitolino



del settore educativo. In base alle richieste pervenute, il servizio potrà essere offerto anche presso nidi privati convenzionati, diversi da quelli frequentati nel corso dell'anno.

Le **strutture educative a gestione indiretta** (convenzionati, in appalto e in *project financing*) garantiscono invece il servizio nella medesima struttura anche nel mese di luglio.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'Avviso che sarà pubblicato sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, all'interno della sezione notizie del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione raggiungibile cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page

6.1.2 FESTIVITÀ NATALIZIE E PASQUALI

Il servizio è sospeso nei periodi delle festività natalizie e pasquali secondo quanto previsto per le attività scolastiche dal calendario regionale.

6.2. Periodo di ambientamento

Al fine di permettere un'esperienza educativa arricchente e un distacco il più sereno possibile dalle figure genitoriali di riferimento, i Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale a gestione diretta e indiretta programmano un periodo di ambientamento iniziale per i nuovi iscritti secondo le esigenze, i bisogni e i tempi di ciascun bambino/a, prevedendo orari flessibili, permanenza di durata variabile e la presenza di un genitore o di una figura di riferimento familiare che segua questa fase delicata.

L'ambientamento sarà scaglionato, personalizzato ed effettuato in continuità, nel rispetto dei ritmi e delle esigenze degli utenti e durerà indicativamente due settimane a partire dal momento dell'inserimento. Ogni servizio educativo elabora - sulla base degli indirizzi pedagogici del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale - un proprio progetto di accoglienza, con il relativo piano degli inserimenti, che viene approvato dal Comitato di Gestione (Organismo di partecipazione democratica delle famiglie alla vita del servizio) al termine dell'anno educativo precedente.

7. INCLUSIONE

Roma Capitale si impegna a garantire la piena partecipazione alla vita educativa a tutte le bambine e i bambini indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno in attuazione dei principi costituzionali. L'Amministrazione capitolina assicura, inoltre, la migliore inclusione dei minori di cittadinanza diversa da quella italiana.

I Servizi 0-3 inclusivi educano al valore della diversità inteso come scambio che arricchisce e supera i preconcetti. Il processo di inclusione è frutto dell'iniziativa collegiale ed è realizzato da tutta la comunità educante. L'inclusione garantisce la partecipazione alla vita educativa con l'obiettivo di sviluppare apprendimento e socializzazione attraverso percorsi personalizzati di crescita e di formazione.

7.1. Minori con disabilità

L'Amministrazione di Roma Capitale tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute dei minori con bisogni educativi speciali, nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente (L.104/92).

In particolare, per le/i bambine/i con disabilità, i Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale delineano - in base a un modello pedagogico interattivo e organizzativo - una didattica inclusiva e un progetto educativo individualizzato condiviso con i genitori, le ASL e/o i Centri Accreditati, che seguono le/i bambine/i.

Il progetto è mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva ed è finalizzato a raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, adeguati livelli di apprendimento, di socialità, di identità, di autonomia e a garantire un armonico sviluppo della persona all'interno di un coerente progetto di vita promosso in collaborazione con le famiglie.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la disabilità deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio della commissione medico legale INPS (Legge 104/92), oppure con certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri); la documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro i termini previsti dal bando o presentata successivamente all'ufficio municipale di competenza, entro il 2 aprile 2024, in vista della pubblicazione della graduatoria provvisoria fissata per il 10 aprile 2024.

I minori con disabilità potranno essere ammessi in qualunque periodo dell'anno, ferma restando la disponibilità dei posti all'interno della struttura desiderata e nel limite massimo di 2 utenti con disabilità per sezione. L'istanza di iscrizione, in questo caso, andrà presentata all'ufficio municipale di riferimento ([contatti a pagina 27](#)).

7.2. Assegnazione di personale per l'inclusione

In base a quanto previsto dalla normativa vigente, per l'assegnazione di personale per l'inclusione occorre presentare ogni anno [all'ufficio municipale competente](#) una specifica richiesta debitamente sottoscritta (dal genitore o dal tutore o dall'affidatario o dall'esercente la responsabilità genitoriale) allegando le seguenti certificazioni in corso di validità:

- **Verbale di accertamento della Commissione medico legale INPS L.104/92**
 - il riconoscimento della legge 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;
- **Certificazione per l'integrazione**
 - rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della bambina/o; nella certificazione dovranno essere riportate la diagnosi clinica, i tempi di validità e la necessità di educatore aggiunto e/o specialistico per le disabilità sensoriali;
- **Diagnosi funzionale**
 - redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo.

È compito del Gruppo Educativo garantire il percorso di inclusione e di attuazione del Piano Educativo Individualizzato, condividendo con eventuali nuove figure aggiuntive il percorso da avviare.

Nei Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale, la continuità e la stabilità del percorso educativo degli utenti con disabilità sono garantite dalle educatrici titolari della sezione.

Le educatrici per l'inclusione non hanno una specifica formazione sui diversi tipi di disabilità, pur essendo in possesso di titoli adeguati all'espletamento del ruolo.

Pertanto, vengono assegnate dall'Amministrazione capitolina in appoggio al gruppo educativo per le sezioni frequentate dalle/dai bambine/i con disabilità, con l'obiettivo di garantire la corresponsabilità educativa, e non in modo esclusivo al/la singolo/a bambino/a (Deliberazione Giunta Capitolina n. 128/2005), al fine di sostenere la relazione con i coetanei, l'autonomia e l'efficacia dei processi educativi messi in atto.

In ogni singola sezione di ciascun servizio educativo non possono essere presenti più di **due utenti con disabilità**, al fine di rendere effettivo il diritto delle bambine e dei bambini di stringere relazioni, ricevere attenzioni e usufruire di tempi e spazi adeguati ai propri bisogni e per rendere possibile al Gruppo Educativo la programmazione e la realizzazione di progetti educativi individualizzati. Nel caso in cui pervengano un numero superiore di richieste rispetto all'effettiva disponibilità della struttura prescelta e della sezione di riferimento, gli uffici municipali competenti hanno **l'obbligo di concordare** con le famiglie l'individuazione di un **nido alternativo** - rispetto all'opzione inizialmente formulata - il più possibile vicino a quello richiesto, anche tenendo conto della effettiva distribuzione delle domande di accesso sul territorio municipale.

8. PAGAMENTI E AGEVOLAZIONI PREVISTE

8.1. Quanto si paga

Per la frequenza del servizio è previsto il **pagamento di un contributo** che varia in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e alla fascia oraria di fruizione del servizio ed è uguale sia per i servizi a gestione diretta che indiretta.

Si tratta di quote contributive di partecipazione alla spesa, dovute a prescindere dalla effettiva frequenza. Per usufruire di una tariffa agevolata occorre:

- dichiarare in fase di compilazione della domanda, e non successivamente, di essere in possesso (o di aver presentato richiesta) dell'**Attestazione ISEE 2024**;
- autorizzare Roma Capitale al recupero telematico dalla banca dati dell'INPS delle informazioni riguardanti l'indicatore ISEE del minore per il quale si richiede l'iscrizione.

In caso contrario, sarà applicata la tariffa massima.

Le tariffe previste per il servizio - riportate nell'Allegato B del presente Avviso pubblico - sono state approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 421 del 15 dicembre 2023.

Per conoscere l'importo da corrispondere è disponibile sul Portale Istituzionale di Roma Capitale una funzione che consente di calcolare la quota contributiva mensile indicando il tipo di servizio, la fascia oraria e il valore dell'ISEE. Il servizio è disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Simulatore di calcolo delle quote di partecipazione alla spesa per i servizi 0-3

oppure al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749

Sono **esenti dal pagamento** delle quote contributive per il servizio educativo 0-3 anni i minori:

- appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi sociali e da questi segnalati;
- in condizioni di disabilità grave (certificata ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della Legge 104/1992), in applicazione delle Deliberazioni della Giunta Regionale 672 del 2021 e 520 del 2023 e della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 421 del 2023;

Inoltre, si applicano le seguenti riduzioni, previste dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11 del 18 marzo 2015 e riconfermate nelle successive Deliberazioni di Assemblea Capitolina n. 4 del 25 gennaio 2017 e n. 141 del 12 dicembre 2018:

- a) per **due figli frequentanti il Nido: RIDUZIONE del 30%** sul totale delle quote dovute secondo l'indicatore ISEE e l'orario di frequenza prescelto;
- b) per il figlio di un nucleo familiare con altri due o più figli in età scolastica a carico e con indicatore **ISEE inferiore a Euro 20.000,00: ESENZIONE**;
- c) per il figlio di un nucleo familiare con altri due o più figli in età scolastica a carico e con indicatore **ISEE tra Euro 20.000,00 e Euro 40.000,00: RIDUZIONE del 30%** sulla quota dovuta secondo l'indicatore ISEE e l'orario di frequenza prescelto.

Per età scolastica si intende fino a 19 anni non compiuti alla data di accettazione del posto al nido da parte del richiedente oppure alla data di riconferma del posto per gli anni successivi.

Le riduzioni di cui alle lettere b) e c) si applicano secondo le medesime regole anche in favore dei nuclei familiari con **quattro o più figli a carico**.

La prima quota relativa al mese di settembre ha valore di iscrizione e non viene mai restituita anche in assenza assoluta di frequenza.

Il **periodo di ambientamento**, in cui la frequenza è ridotta, e i periodi delle festività sono parte integrante del servizio. Pertanto non sono previste riduzioni della quota contributiva, che è dovuta per intero.

La quota contributiva è sempre dovuta anche in caso di assenza ingiustificata o giustificata nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore per un periodo continuativo inferiore o pari a dieci giorni lavorativi.

In caso di **rinuncia** al servizio, qualora siano state pagate anticipatamente una o più quote mensili relative al mese di ottobre e successivi, le stesse saranno restituite solo se la rinuncia sia avvenuta entro il 20 del mese precedente a quello a partire dal quale si intende interrompere la frequenza.

I richiedenti possono usufruire di un rimborso parziale o totale delle quote dovute qualora venga confermato anche per il 2024 il “**Bonus Asilo Nido**”, un contributo statale erogato dall’INPS. Per informazioni su come richiederlo occorre consultare unicamente il Portale dell’INPS. Ulteriori indicazioni potranno essere richieste direttamente ai competenti uffici dell’INPS (e non agli uffici municipali).

8.2. Come si paga

Per visualizzare l'importo delle quote contributive dovute è possibile accedere al servizio online presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale raggiungibile seguendo il percorso

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Pagamento delle quote contributive

oppure cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido

8.2.1 STRUTTURE A GESTIONE DIRETTA E IN APPALTO

Per pagare le quote contributive, i titoli di pagamento devono essere generati esclusivamente online. La sezione per generare i titoli di pagamento è disponibile seguendo il percorso

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Nido > Pagamento delle quote contributive

oppure cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido

Cliccando sul pulsante “ACCEDE AL SERVIZIO”, si accede alla sezione dedicata dove è possibile consultare la situazione contabile ed eseguire la procedura di pagamento delle quote.

- Dopo aver fatto l’accesso con SPID/CIE/CNS, occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO.
- Successivamente, occorre
 - selezionare
 - *nominativo del minore > anno scolastico di interesse > parziale*
 - una o più mensilità che si intendono pagare
 - generare il titolo di pagamento (IUV).

Una volta generato il titolo di pagamento, chi ha installata sul proprio *smartphone* l’app IO riceverà anche una notifica relativa all’operazione.

La procedura di generazione dello IUV può essere effettuata da entrambi i genitori/tutori/affidatari/esercanti la responsabilità genitoriale, accedendo con le proprie credenziali. **La ricevuta di pagamento** è sempre intestata a chi ha effettuato l’operazione di generazione dello IUV, indipendentemente da chi materialmente effettua il pagamento. Una volta pagato lo IUV, non è più possibile modificare l’intestatario.

I titoli di pagamento (IUV) generati sono elencati successivamente all’interno di una tabella e possono essere cancellati fino a quando non saranno pagati. Dopo il pagamento, a fianco a ciascuno IUV apparirà il “RIEPILOGO PAGAMENTO”, dove è possibile cliccare per visualizzare/scaricare il documento utilizzabile per l’eventuale richiesta del “Bonus Asilo Nido” dell’INPS.

Una volta generati, i titoli di pagamento sono visualizzabili anche nella [Casa digitale del cittadino](#), all’interno della propria *Bacheca*.

Nel caso in cui si scelga di pagare singole mensilità la quota deve essere corrisposta entro il primo giorno del mese di riferimento. Nel caso in cui si scelga un piano di pagamento composto da più mensilità, le quote devono essere versate entro il primo giorno del primo mese del piano di pagamento.

CANALI DI PAGAMENTO

ONLINE

Con il codice IUV generato è possibile procedere al pagamento direttamente online, tramite il pulsante “Paga online” oppure tramite la propria banca o altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come previsto dal nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.

FISICO

Oppure è possibile scaricare in formato *.pdf il file contenente l’avvisatura AgID che potrà essere pagata attraverso i canali fisici disponibili come Uffici Postali, punti vendita Sisal, sportelli ATM se abilitati, Lottomatica e Banca 5.

La lista completa degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina www.pagopa.gov.it

PAGAMENTO PER UTENTI NON IDENTIFICATI

Attraverso il codice numerico completo presente sull'avvisatura AGID identificativo della specifica rata da pagare (IUV) anche gli utenti non titolari del servizio (es. parenti del minore) possono procedere con il pagamento delle quote dovute utilizzando il servizio disponibile al seguente percorso:

www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti non Identificati)

oppure cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87777

La ricevuta generata dal sistema è sempre intestata a chi ha generato il titolo di pagamento.

STORICO PAGAMENTI E RICEVUTE

Per visualizzare lo storico dei pagamenti effettuati e scaricare le ricevute è disponibile anche un apposito servizio raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti Identificati)

oppure attraverso il link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti_online

Per problemi nei pagamenti, occorre contattare unicamente l'ufficio municipale competente:

- se si riscontrano errori nell'importo della retta;
- nel caso in cui il servizio di generazione dei titoli di pagamento sia sospeso;
- se non sono presenti dati per il nominativo selezionato (posizione amministrativa relativa al minore non ancora attivata);
- se non viene visualizzato nessun nominativo.

8.2.2 STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE E IN PROJECT FINANCING

Tutte le quote contributive devono essere pagate entro il primo giorno del mese di riferimento direttamente al Soggetto Gestore della Struttura che deve rilasciare apposita ricevuta, da utilizzare anche per la eventuale richiesta del "Bonus Asilo Nido" dell'INPS.

8.3. Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)

Per avvalersi dei benefici (migliore posizione in graduatoria a parità di punteggio e tariffa agevolata per la frequenza della struttura educativa) eventualmente derivanti dalla valutazione della situazione reddituale e patrimoniale, occorre dichiarare in fase di compilazione della domanda di iscrizione di essere in possesso dell'attestazione ISEE 2024 oppure di aver presentato richiesta all'INPS o tramite il CAF.

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) è lo strumento di valutazione attraverso criteri unificati della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate e tiene conto della situazione reddituale e di quella patrimoniale - dei componenti il nucleo familiare - per il 2024 riferite all'anno solare 2022.

Il DPCM n. 159/2013 (entrato in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2015) all'articolo 7 disciplina nel dettaglio l'ISEE per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni includendo nel nucleo familiare, da intendersi come **famiglia anagrafica**, anche il genitore - non convivente e/o non coniugato - che abbia riconosciuto il minore, salvo le eccezioni previste dal medesimo articolo.

Nella domanda di iscrizione non è necessario allegare il documento dell'attestazione ISEE né indicare il valore ISEE, né il codice della DSU, né la data di presentazione/rilascio, ma occorre unicamente autorizzare Roma Capitale al recupero, mediante canali telematici dalla banca dati di INPS, delle informazioni riguardanti l'indicatore ISEE del minore per il quale si richiede l'iscrizione.

In assenza di dichiarazione ISEE, il richiedente acquisirà il punteggio conseguito in base ai soli criteri di accesso selezionati e sarà collocato ultimo tra quelli aventi lo stesso punteggio. In caso di ammissione, usufruirà del servizio pagando la tariffa massima.

La verifica dell'ISEE avverrà in maniera automatica tramite l'interrogazione del portale dell'INPS da parte del sistema dei servizi scolastici attraverso il codice fiscale del minore oppure del richiedente in caso di nascita. Si ricorda che per i nati sarà cura del richiedente aggiornare l'ISEE dopo la nascita e comunicarlo all'ufficio municipale per il ricalcolo della quota contributiva.

Il richiedente è tenuto a monitorare il buon esito del processo di acquisizione dell'ISEE, accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui ha inviato la domanda di iscrizione, dove è presente la dicitura "stato verifica indicatore ISEE". Nei casi in cui il processo di acquisizione dell'ISEE non vada a buon fine e/o l'ufficio rilevi **irregolarità/incongruenze** nell'attestazione ISEE nel corso dei controlli di routine, il richiedente è tenuto a verificare con il CAF e/o l'INPS la correttezza dei dati indicati nell'Attestazione ISEE e ad attivarsi per ottenere una **nuova attestazione ISEE**.

La nuova attestazione va presentata all'ufficio municipale competente entro il termine ultimo fissato per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, sulle quali il valore dell'ISEE incide.

Coloro che non ripresenteranno un'attestazione ISEE valida entro il 2 aprile 2024 saranno considerati alla stregua di coloro che non l'hanno presentata e di conseguenza saranno dichiarati decaduti dai benefici a essa connessi (migliore posizione in graduatoria a parità di punteggio e tariffa agevolata per la frequenza della struttura educativa).

Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter di rilascio dell'ISEE da parte dell'INPS, anche per il tramite dei CAF, poiché la procedura di rilascio prevede una tempistica di almeno dieci giorni lavorativi decorrenti dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

In caso di **variazioni del reddito superiori al 25%** intervenute nel corso dell'anno 2024, è possibile richiedere entro il 31 dicembre 2024 il ricalcolo dell'Indicatore (in questo caso l'INPS rilascia l'“**ISEE corrente**” riferito all'anno in cui è richiesto) e presentarlo all'ufficio municipale competente per l'aggiornamento delle quote contributive dell'anno educativo 2024/25 dovute per i mesi successivi (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 9 del 12/03/2015, di recepimento del DPCM 159/2013). L'eventuale ricalcolo non sarà applicato per variazioni intervenute sul nuovo Indicatore ISEE 2025 e la retta definita in fase di iscrizione con l'ISEE 2024 rimane invariata per l'intero anno educativo 2024/25.

9. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso pubblico prima di inviare qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento. Tutte le notizie e gli avvisi relativi all'iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni saranno pubblicati all'interno della sezione notizie del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale e raggiungibile cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page

Per i richiedenti che si trovino in condizioni di fragilità, difficoltà o disagio sociale, l'ufficio municipale competente presterà particolare cura e attenzione, assicurando spazi e momenti dedicati, in base alla propria realtà organizzativa, per fornire un concreto ausilio nel perfezionamento della procedura di iscrizione presso gli uffici municipali.

Prima dell'invio della domanda

- **per ulteriori informazioni e assistenza nella compilazione**
contattare l'URP del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, specificando nome, cognome e codice fiscale personale e degli interessati:
 - al seguente numero 06 671070353 oppure
 - all'indirizzo di posta elettronica urpscuola@comune.roma.it oppure
 - aprendo una segnalazione all'interno della Casa digitale del cittadino (www.comune.roma.it/myrhome). (Dopo aver fatto l'accesso tramite SPID/CIE/CNS occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO);
- **per ricevere supporto informatico nella compilazione**
è possibile recarsi anche presso uno dei **Punti Roma Facile (PRoF)** presenti a Roma; per conoscere il PRoF più vicino consultare la sezione presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale al seguente link www.comune.roma.it/web/it/partecipa-punti-roma-facile.page
- **per chiarimenti sull'Avviso Pubblico e sui requisiti**
contattare l'Ufficio Gestione Nidi dipartimentale all'indirizzo di posta elettronica gestionidenidi@comune.roma.it e/o gli uffici municipali competenti ai recapiti indicati nell'elenco riportato nella pagina seguente.

Dopo l'invio della domanda

- **in caso di errori o problemi nella domanda inviata e per richieste dopo l'iscrizione al servizio, contattare unicamente gli uffici municipali** competenti ai recapiti indicati nell'elenco riportato nella pagina seguente.

Dopo l'iscrizione al servizio è possibile rivolgersi

- agli Uffici Gestione Nidi municipali.
- al Funzionario responsabile del Servizio educativo che - laddove presente – è a disposizione per fornire ulteriori informazioni e chiarimenti.

Per informazioni sul Bonus Asilo Nido, contattare direttamente l'INPS (e non gli uffici municipali).

10. CONTATTI UFFICI MUNICIPALI

MUNICIPIO	SEDE	Recapiti uffici municipali competenti
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06 69617610 - 611 municipio01.nidi@comune.roma.it
2	Via Tripoli, 136	06 69602614-606 asilinido.mun02@comune.roma.it
3	Via Umberto Fracchia, 45	06 69604611 - 720- 738 - 750 asilinidocapitolini.mun03@comune.roma.it
4	Via di Scorticabove, 77	06 69605635 – 671 – 674 - 676 ufficioscuola.mun04@comune.roma.it
5	Via Prenestina, 510	06 69607673 – 672 - 629 asilinido.mun05@comune.roma.it
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06 69608622 – 651 - 667 gestioneasilinido.mun06@comune.roma.it
7	Via Tommaso Fortificocca, 71/73 Piazza Cinecittà, 11	06 69609608 - 616 – 621 - 627 gestione0-6.mun07@comune.roma.it
8	Via Benedetto Croce, 50	06 69611370 – 605 – 612 – 614 - 816 ufficiogestionenidi.mun08@comune.roma.it
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06 69612214 – 232 – 455 – 612 - 652 utenzanido.mun09@comune.roma.it
10	Viale del Lido, 6	06 69613682 - 686 angela.bruzzese@comune.roma.it antonluca.indrieri@comune.roma.it
11	Via della Magliana, 296	06 69615613 - 687- 688 asilonido.mun11@comune.roma.it
12	Via Fabiola, 14	06 69616603 - 621 ufficionidi.mun12@comune.roma.it
13	Via Aurelia, 470	06 69618393 – 602 – 624 - 626 gestione.asilinido18@comune.roma.it
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5, Pad. 30 stanza 41	06 69619409 – 625 – 634 – 662 - 687 gestioneasilinido.mun14@comune.roma.it
15	Via Flaminia, 872	06 69620618 - 620 ufficioasilinido.mun15@comune.roma.it

11. CRITERI E PUNTEGGI

			Allegato A
1	<p>Bambino/a con disabilità riconosciuta. <i>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri).</i></p>	<input type="checkbox"/>	450
2	<p>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici. Si considerano ricompresi in tale categoria anche i minori con uno o entrambi i genitori in condizione di detenzione, orfani di femminicidio, nonché in altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4. <i>*Allegare certificazione.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei Servizi sociali fino a un max di 120 punti
3	<p>Bambino/a orfano di entrambi i genitori <i>*Allegare relazione dei Servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.</i></p>	<input type="checkbox"/>	80
4	<p>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente <i>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere. Non cumulabile con i punteggi relativi alle condizioni lavorative dei genitori (criteri da 6 a 11).</i></p>	<input type="checkbox"/>	60
5	<p>Bambino/a appartenente a famiglia monoparentale (bambino riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" in possesso di atto formale di affidamento esclusivo), non assistito dai Servizi sociali <i>*In caso di affidamento esclusivo allegare l'atto del Tribunale Non cumulabile con i punteggi relativi alle condizioni lavorative dei genitori (criteri da 6 a 11).</i></p>	<input type="checkbox"/>	50
6	<p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) anche non conviventi (separati o non coniugati) <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)</i></p>	<input type="checkbox"/>	40
7	<p>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) e un genitore lavoratore part-time (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), anche non conviventi (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	30
8	<p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) part-time (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) anche non conviventi (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	25
9	<p>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) e l'altro non lavoratore, né studente, anche non conviventi (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	20

10	Bambino/a con un genitore lavoratore (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) part-time (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) e/o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) e l'altro non lavoratore né studente, anche non conviventi (separati o non coniugati).	<input type="checkbox"/>	10
11	Bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori, né studenti di cui almeno uno risulta disoccupato/a e percepisca un'indennità di disoccupazione, o abbia lavorato negli ultimi 6 mesi o risulta iscritto/a ad un centro per l'impiego anche non conviventi (separati o non coniugati)	<input type="checkbox"/>	7
12	Bambino/a con genitore in condizioni di disabilità o invalido (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)	<input type="checkbox"/>	45
	Bambino/a con fratello/sorella in condizioni di disabilità o invalido (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)	<input type="checkbox"/>	25
	Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti membri conviventi in condizioni di disabilità o invalidi, diversi dai genitori e dai fratelli/sorelle (minimo 74% o L.104 art. 3 comma 3)	<input type="checkbox"/>	15
13	Bambino/a con n. ___ fratelli/sorelle 0/3 anni non compiuti o nati (ai gemelli si applica il criterio 14) <i>*In caso di gravidanza allegare certificazione</i>	<input type="checkbox"/>	8 (per ciascun fratello/sorella)
	Bambino/a con n. ___ fratelli/sorelle 3 anni (compiuti) / 14 anni (non compiuti)	<input type="checkbox"/>	3 (per ciascun fratello/sorella)
14	Bambini gemelli n. ___ (incluso l'aspirante)	<input type="checkbox"/>	9 (per ciascun gemello incluso l'aspirante)
15	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) di cui uno che lavora in modo continuativo per almeno 6 mesi fuori dalla Regione esclusa la Città del Vaticano. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda e allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	2
16	Bambino con almeno un genitore residente o domiciliato o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate (privi di codice fiscale o richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)	<input type="checkbox"/>	1.000
	Bambino con genitori non residenti, né domiciliati di cui almeno uno presta l'attività lavorativa nel territorio di Roma Capitale , previa sottoscrizione di accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.	<input type="checkbox"/>	1
	Bambino con almeno un genitore residente e/o domiciliato nei Comuni limitrofi , previa sottoscrizione di accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.	<input type="checkbox"/>	1

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

NOTA BENE

- I punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14 sono cumulabili fra loro e con uno di quelli dal 3 all'11, e con il 15 e il 16
- I punteggi relativi ai criteri 1 e 2 possono cumularsi solo con i punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14, 16
- I punteggi relativi ai criteri 4 e 5 non sono cumulabili con i punteggi relativi ai criteri che vanno dal 6 all'11.



12. QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI

Allegato B

SERVIZIO NIDI									
QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI PER FASCE ORARIE DI FREQUENZA E PER FASCE ISEE (euro)									
ISEE (euro)	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA
	7.00-17.00	7.00-16.30	7.30-16.30	8.00-16.30	8.30-16.30	7.00-14.30	7.30-14.30	8.00-14.30	9.00-14.30
	7.30-17.30	7.30-17.00	8.00-17.00	8.30-17.00	9.00-17.00	9.00-16.30			
	8.00-18.00	8.00-17.30	8.30-17.30	9.00-17.30					
	(10 ore)	(9,5 ore)	(9 ore)	(8,5 ore)	(8 ore)	(7,5 ore)	(7 ore)	(6,5 ore)	(5,5 ore)
da 0 a 5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
da 5000,01 a 10000	53,60	50,56	47,70	45,00	42,75	41,04	38,58	35,88	30,50
da 10000,01 a 15000	119,10	112,36	106,00	100,00	95,00	91,20	85,73	79,73	67,77
da 15000,01 a 20000	200,09	188,76	178,08	168,00	159,60	153,22	144,02	133,94	113,85
da 20000,01 a 25000	266,79	251,69	237,44	224,00	212,80	204,29	192,03	178,58	151,80
da 25000,01 a 30000	339,43	320,23	302,10	285,00	270,75	259,92	244,32	227,22	193,14
da 30000,01 a 35000	414,47	391,01	368,88	348,00	330,60	317,38	298,33	277,45	235,83
da 35000,01 a 40000	483,56	456,18	430,36	406,00	385,70	370,27	348,06	323,69	275,14
da 40000,01 a 50000	565,16	530,34	500,32	472,00	448,40	430,46	404,63	376,31	319,86
oltre 50000,01	618,38	583,37	550,35	519,20	493,24	473,51	445,10	413,94	351,85

SERVIZI ALTERNATIVI				
QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI PER FASCE ORARIE DI FREQUENZA E PER FASCE ISEE (euro)				
SEZIONE PONTE			SPAZIO GIOCO	
Scuola dell'Infanzia Capitolina			Strutture convenzionate	
ISEE (euro)	FASCIA ORARIA 8.00/17.00	FASCIA ORARIA 8.00/14.30	ISEE (euro)	FASCIA ORARIA ANTIMERIDIANA/ POMERIDIANA
da 0 a 5000	0,00	0,00	da 0 a 5000	0,00
da 5000,01 a 10000	24,44	18,43	da 5000,01 a 10000	27,45
da 10000,01 a 15000	54,31	40,96	da 10000,01 a 15000	60,99
da 15000,01 a 20000	91,23	68,81	da 15000,01 a 20000	102,47
da 20000,01 a 25000	118,58	89,25	da 20000,01 a 25000	136,62
da 25000,01 a 30000	151,45	114,18	da 25000,01 a 30000	173,83
da 30000,01 a 35000	204,40	153,80	da 30000,01 a 35000	212,24
da 35000,01 a 40000	235,43	165,72	da 35000,01 a 40000	247,62
da 40000,01 a 50000	274,75	206,96	da 40000,01 a 50000	287,87
oltre 50000,01	278,30	209,65	oltre 50000,01	300,90

13. LINKOGRAFIA

Raccolta link utili per l'iscrizione e la frequenza

Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO

CASA DIGITALE DEL CITTADINO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/mypa

PERCORSO: www.comune.roma.it > MY RHOME

Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste di informazioni e/o segnalazioni

SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI – COME ISCRIVERSI

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=3

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione > 3. Come iscriversi ai nidi di Roma Capitale

ELENCO STRUTTURE EDUCATIVE PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/25

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=16

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola>NIDO>Descrizione del servizio e iscrizione > 16. Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni > **cliccare sul link “Elenco strutture educative Avviso pubblico Iscrizioni 2024-25”**

ISCRIZIONI - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Domanda online

CONTATTI UFFICI MUNICIPALI

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39924&pagina=18

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione > 18. Uffici e Contatti

GRADUATORIE - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte – Graduatorie

ACCETTAZIONE DEL POSTO - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Procedura di accettazione posto online

FREQUENZA MESE DI LUGLIO - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Frequenza Nidi luglio

RINUNCIA ALLA RICONFERMA - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Riconferma e Rinuncia Nido

FAQ SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF658382&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > FAQ Nidi

RICERCA STRUTTURE EDUCATIVE CON SERVIZI EROGATI

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Ricerca nidi e strutture scolastiche con servizi disponibili

SIMULATORE DI CALCOLO DELLE QUOTE CONTRIBUTIVE

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Simulatore di calcolo delle quote di partecipazione alla spesa per i servizi 0-3

COME PAGARE E DOVE VISUALIZZARE LE QUOTE CONTRIBUTIVE DOVUTE

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Pagamento delle quote contributive

DOVE VISUALIZZARE LE RICEVUTE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti_online

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > SERVIZI > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti Identificati)