

- MES Manuale Esterno -

## **Manuale Bandi Online**

**“Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE 2019 -  
MISURA A”**

-

### **Adesione**

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **14-11-2019**

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Redatto da:</b>	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	15/11/2019
<b>Approvato da:</b>	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	<b>15-11-2019</b>	Prima emissione.



# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

**“Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE 2019 -  
MISURA A”**

## Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Bandi Online.....	6
3.	Presentazione della Domanda di Adesione .....	8
3.1	Modulo 1 di 5: Requisiti di accesso .....	11
3.2	Modulo 2 di 5: Progetto.....	17
3.3	Modulo 3 di 5: Dichiarazioni e Documenti.....	20
3.4	Modulo 4 di 5: Pagamento bollo.....	23
3.5	Modulo 5 di 5: Richiesta di Agevolazione.....	26
4.	Area pratiche.....	27

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	6
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	6
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi.....	9
Figura 6	Nuova domanda.....	10
Figura 7	Modulo 1 di 5: Requisiti di accesso.....	13
Figura 8	Libero professionista in forma associata .....	13
Figura 9	Inserisci associato.....	14
Figura 10	Tipologia di libero professionista.....	14
Figura 11	Sede operativa diversa da sede legale .....	15
Figura 12	Sede operativa in Lombardia .....	15
Figura 13	Nessuna Sede operativa in Lombardia .....	15
Figura 14	Firmatario diverso dal legale rappresentante .....	16
Figura 15	Modulo 2 di 5: Progetto.....	18
Figura 16	Spesa ammissibile .....	19
Figura 17	Modulo 3 di 5: Dichiarazioni e Documenti – Libero professionista .....	20
Figura 18	Modulo 3 di 5: Dichiarazioni e Documenti – MPMI.....	21
Figura 19	Ulteriori documenti da caricare.....	22
Figura 20	Modulo 4 di 5: Pagamento bollo.....	23
<b>Figura 21</b>	<b>Riepilogo dati pagamento.....</b>	<b>23</b>
<b>Figura 22</b>	<b>Dati Pagamento .....</b>	<b>24</b>
<b>Figura 23</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>24</b>
<b>Figura 24</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>25</b>
Figura 25	Modulo 5 di 5: Richiesta di agevolazione .....	26
Figura 26	Menu pratiche .....	27
Figura 27	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato .....	27

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE 2019 - MISURA A**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.servizirl.it](http://www.bandi.servizirl.it)

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

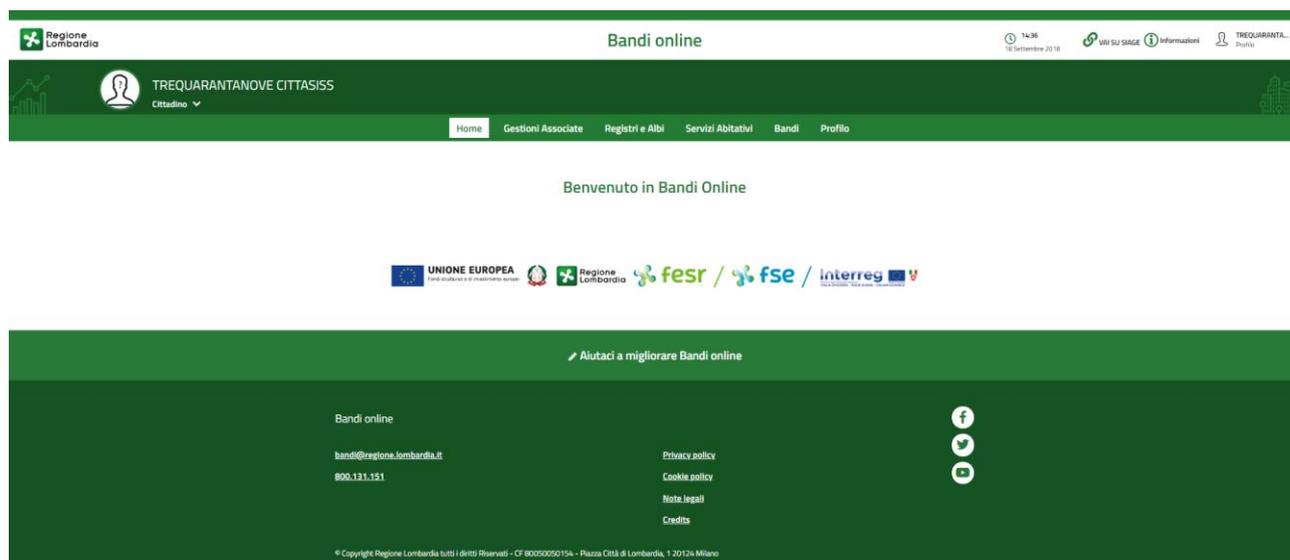
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



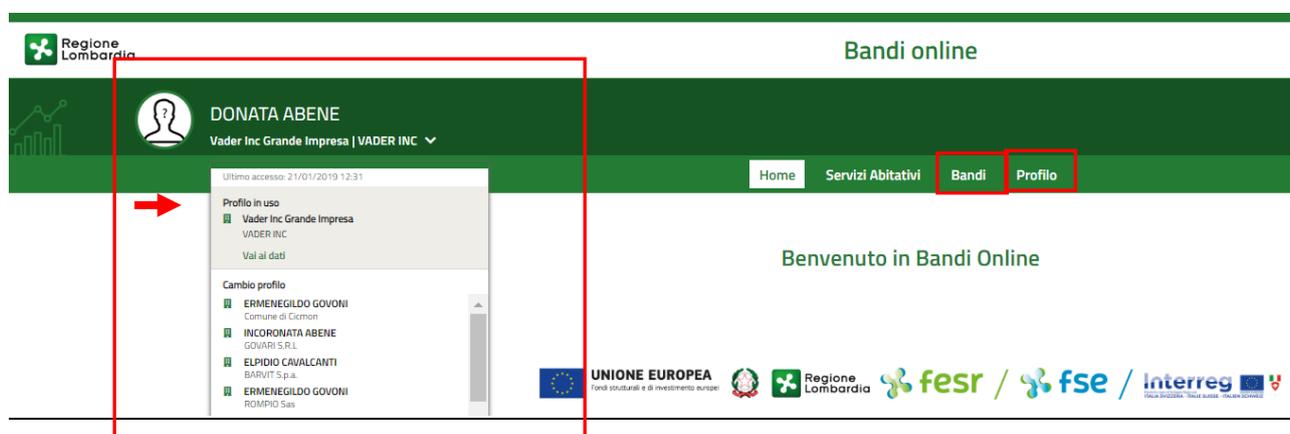
The screenshot shows the home page of the 'Bandi online' website. At the top, there is a navigation bar with the 'Regione Lombardia' logo, the title 'Bandi online', and utility icons for time, location, and user profile. Below this is a secondary navigation bar with a user profile icon and the text 'TREQUARANTANOVE CITTASISS Cittadino'. A main menu contains links for 'Home', 'Gestioni Associate', 'Registri e Albi', 'Servizi Abitativi', 'Bandi', and 'Profilo'. The main content area displays 'Benvenuto in Bandi Online' and logos for 'UNIONE EUROPEA', 'Regione Lombardia', 'fesr', 'fse', and 'interreg'. At the bottom, there is a footer with contact information for 'Bandi online' (email: bandi@regione.lombardia.it, phone: 800.131.151), social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and links for 'Privacy policy', 'Cookie policy', 'Note legali', and 'Credits'. A copyright notice for Regione Lombardia is also present.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.



**Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo**

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Home Servizi Abitativi Bandi La mia area

Fornitori Giustificativi Tutte le domande In lavorazione Tutti i bandi

Ricerca procedimenti Ricerca avanzata

Ho trovato 1 risultato

ULTIMI PUBBLICATI ORDINE ALFABETICO

Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE 2019 - MISURA A

Codice: RLR12019009548  
Apertura: 30/09/2019 12:00  
Chiusura: ad esaurimento fondi  
Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE 2019 - MISURA A

DETTAGLI NUOVA DOMANDA

Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su “DETTAGLI”  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su  il sistema il modulo di avvio alla compilazione del bando.

Nell’area **Modelli da scaricare**, vi è l’elenco della documentazione utile alla compilazione del bando.

Basta selezionare il link di interesse (ad es. [Scheda tecnica dell'intervento progettuale](#)) per effettuare il download del documento.

Per poter accedere ai moduli da compilare sarà necessario leggere l’Informativa e mettere il segno di spunta come conferma della lettura fatta.

[← Indietro](#)**Nuova Domanda - ID Domanda: 28430**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Bozza	Bando Innodriver A 2019	ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> 

Compila

 [VISUALIZZA](#)

BANDO INNODRIVER A 2019

BANDO INNODRIVER A 2019

## Bando Innodriver A 2019

### Avvisi

Id Domanda L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.  
 28433

### Modelli da scaricare

Manuale (in fase di pubblicazione)	Scheda tecnica dell'intervento progettuale
Dichiarazione dati MPMI ai sensi del DPR 445/2000	Dichiarazione dati Libero Professionista ai sensi del DPR 445/2000
Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis	Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis - modello collegate (controllante o controllata)
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che NON hanno posizione INPS/INAIL	Calcolo della dimensione d'impresa

### Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.
 La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Dichiaro: \*

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

AVVIA
SALVA BOZZA

**Figura 6 Nuova domanda**

Una volta preso visione di tutto selezionare il bottone AVVIA per accedere ai moduli da compilare.

Possono presentare domanda di finanziamento:

- MPMI;
- Libero professionista in forma singola non iscritto al registro delle imprese.
- Libero professionista in forma associata non iscritto al registro delle imprese.

Il sistema richiederà l'inserimento di alcune informazioni in funzione della tipologia di soggetto che presenta la domanda.

## 3.1 Modulo 1 di 5: Requisiti di accesso

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 28430

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Bozza	Bando Innodriver A 2019	ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ

**Compila** [^ VISUALIZZA](#)

1 DI 5 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

### Requisiti di accesso

#### Soggetto destinatario

Indicazione della tipologia di soggetto \*

- MPMI
- Libero professionista in forma singola non iscritto al registro delle imprese
- Libero professionista in forma associata non iscritto al registro delle imprese

I liberi professionisti (singoli o associati) iscritti al Registro delle Imprese dovranno partecipare in qualità di MPMI.

#### Dati del richiedente

Denominazione

FENER INC

Natura Giuridica

Società semplice

Data inizio attività \*

30/11/2014



Codice Fiscale

24813755972

Partita Iva

24813755972

Stato attività \*

Attiva

#### Dati di contatto

Posta Elettronica Certificata (PEC) \*

PEC@MAIL.PEC.IT

E-mail \*

Recapito telefonico \*

#### Dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata \*

- seleziona -

Modulo Dimensione d'impresa \*

**CARICA**

**Codice attività (ATECO 2007) primario**

Codice ATECO dichiarato - Sezione

M ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Codice ATECO dichiarato - Divisione \*

71 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED A

Codice ATECO dichiarato - Gruppo \*

71.1 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ALTRI STUDI TE

Codice ATECO dichiarato - Classe \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

71.1

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

71.1 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ALTRI STUDI TECNICI

**Sede legale (MPMI o Studio associato) / Sede di esercizio (Libero professionista)**

Provincia (EE per Stato estero) \*

B

Comune/Stato estero

A

CAP \*

20

Indirizzo \*

VIA

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

- Sì
- No

**Legale Rappresentante**

Nome \*

NOMETEST

Cognome \*

COGNOMETEST

Codice fiscale \*

KRNBR574A28A145W

Data di nascita \*

\_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

CAP di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

Allegato copia documento di identità \*

CARICA

Allegato copia codice fiscale \*

CARICA

**Firmatario**

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

- Sì
- No

**Referente operativo**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

Qualifica aziendale \*

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	Attenzione: Il campo Intestatario accetta massimo 100 caratteri.
<input type="text"/>	
IBAN *	
<input type="text"/>	

ELIMINA TORNA INDIETRO VAI AL MODULO 2 SALVA BOZZA

**Figura 7 - Modulo 1 di 5: Requisiti di accesso**

Specificare la tipologia di Soggetto destinatario selezionandolo tra quelli proposti dal sistema.

**SI RICORDA CHE I liberi professionisti (singoli o associati) iscritti al Registro delle Imprese dovranno partecipare in qualità di MPMI.**

Prendere visione dei **Dati del richiedente** e compilare quelli mancanti richiesti. Nel caso di soggetto *Liberista professionista in forma associata...*, sarà necessario valorizzare le informazioni richieste in merito agli associati.

**Soggetto destinatario**

Indicazione della tipologia di soggetto \*

MPMI

Libero professionista in forma singola non iscritto al registro delle imprese

Libero professionista in forma associata non iscritto al registro delle imprese

I liberi professionisti (singoli o associati) iscritti al Registro delle Imprese dovranno partecipare in qualità di MPMI.

---

**Dati del richiedente**

Denominazione	Codice Fiscale
ULLSAN	LLUSTN86M44G263A
Natura Giuridica	Partita Iva
Libero professionista	42987380203
Data inizio attività *	Stato attività *
<input type="text" value="23/01/2019"/>	<input type="text" value="Attiva"/>

**Elenco associati \*** 

# ^	CODICE FISCALE ↕	NOME ↕	COGNOME ↕
-----	------------------	--------	-----------

**Figura 8 – Libero professionista in forma associata...**

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dati degli Associati.

1 di 5 - Requisiti di accesso > Requisiti di accesso > Elenco associati [1]

**REQUISITI DI ACCESSO**

### Requisiti di accesso

**Dati anagrafici**

Codice fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

INDIETRO SALVA ELENCO ASSOCIATI

**Figura 9 – Inserisci associato**

Compilare la maschera e selezionare **SALVA ELENCO ASSOCIATI** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli associati

Proseguire la compilazione valorizzando i **Dati di contatto**, i dati della **Dimensione d'impresa**, il **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato**.

#### ATTENZIONE

Nel caso di soggetto Libero professionista, il sistema richiede la compilazione di ulteriori informazioni di dettaglio in merito alla tipologia.

**Tipologia di libero professionista**

Tipologia di libero professionista \*

Iscritto a un albo professionale

Aderente a una associazione professionale dell'elenco MISE

Non organizzato in albi, ordini o collegi professionali

Ordine o collegio di appartenenza \*

Sezione territoriale (Regione Lombardia) \*

Data iscrizione Albo \*

**Figura 10 – Tipologia di libero professionista**

Valorizzare la **Sede legale (MPMI o Studio associato) / Sede di esercizio (Libero professionista)** visionando i dati riportati e compilando quelli mancanti richiesti.

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni relative alla **Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**. Il sistema richiede di specificare se la Sede operativa coincide con quella legale. In caso di risposta negativa sarà necessario specificare se si è già in possesso di una sede in Lombardia (vedi *Figura 11*).

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

Sì

No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? \*

Sì

No

**Figura 11 – Sede operativa diversa da sede legale**

Se si è in possesso della sede operativa in Lombardia, sarà necessario indicarne l'ubicazione. (vedi *Figura 12*).

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

Sì

No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? \*

Sì

No

Provincia \*

- seleziona -

CAP \*

Indirizzo \*

**Figura 12 – Sede operativa in Lombardia**

Nel caso non si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia (vedi *Figura 13*) sarà necessario dichiararlo.

**Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

Sì

No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? \*

Sì

No

Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa \*

- seleziona -

**Figura 13 – Nessuna Sede operativa in Lombardia**

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Legale Rappresentante** e continuare compilando il **Firmatario**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Firmatario è diverso dal rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni in merito (vedi *Figura 14*).

Firmatario	
Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *	
<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	
Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita *	Codice fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune/Stato estero di nascita *	Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Comune/Stato estero di residenza *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Indirizzo di residenza *	CAP di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia codice fiscale *	Allegato copia documento di identità *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
	Procura che sancisca i poteri di firma *
	<input type="button" value="CARICA"/>

**Figura 14 – Firmatario diverso dal legale rappresentante**

Proseguire compilando le informazioni relative al **Referente operativo** e concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di eliminare la domanda.
-  tornare allo step di compilazione precedente ed eventualmente, effettuare delle modifiche.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

#### ATTENZIONE

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 di 5: Progetto

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 28430

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Bozza	Bando Innodriver A 2019	ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> 

Compila

 VISUALIZZA

2 DI 5 - PROGETTO

PROGETTO

### Progetto

#### Dati di Progetto

<p>Titolo progetto *</p> <input type="text"/>	<p>Sintesi del progetto che verrà pubblicata ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 (ATTENZIONE: massimo 1200 caratteri) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>
<p>Acronimo progetto *</p> <input type="text"/>	<p>Data prevista inizio progetto *</p> <input type="text" value="--/--/----"/> 
<p>Data prevista fine progetto *</p> <input type="text" value="--/--/----"/> 	

#### Descrizione del progetto

<p>Obiettivi *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>	<p>Risultati *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>
<p>Attività *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>	<p>Prodotti *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>
<p>Destinatari finali del progetto *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>4000 caratteri disponibili</p>	

**Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**

Area di specializzazione S3 o Area trasversale cui afferisce il Progetto di riferimento per l'iniziativa proposta \*

- seleziona -

**Ecosistemi per l'innovazione**

Ecosistema di riferimento prevalente \*

- seleziona -

Descrivere il bisogno specifico a cui il progetto risponde e le modalità di risposta adottate evidenziando gli elementi di innovazione responsabile (ove presenti) \*

4000 caratteri disponibili

**Costo del progetto - Spese ammissibili**

# ^	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO ↕
1	A) Costi per acquisizione di servizi e consulenze specialistiche da CRTT	€
2	B) Costi diretti di personale	€
3	C) Costi indiretti	€

**Sintesi economica**

Costo del progetto presentato 0,00 €

Il costo del progetto presentato deve essere almeno € 40.000

Agevolazione richiesta 25.000,00 €

ELIMINA TORNA INDIETRO VAI AL MODULO 3 SALVA BOZZA

**Figura 15 Modulo 2 di 5: Progetto**

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dati di Progetto** inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE

- La data prevista di inizio progetto non può essere antecedente alla data di protocollazione della domanda;
- La data prevista di fine progetto deve essere successiva alla data di inizio prevista e non può essere successiva al 30/06/2021.

Proseguire compilando la **Descrizione del progetto**, specificare la **Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**, e definire gli **Ecosistemi per l'innovazione**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il **Costo del progetto - Spese ammissibili**.

Nella tabella sono riportate le voci di costo, selezionare la riga corrispondente a '**A) - Costi per acquisizione di servizi e consulenze specialistiche da CRTT ...**' per visualizzare la maschera da compilare.

2 di 5 - Progetto > Progetto > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

**PROGETTO**

## Progetto

### Spesa ammissibile

Voce di spesa

A) Costi per acquisizione di servizi e consulenze specialistiche da CRTT

A) Costi per acquisizione di servizi e consulenze specialistiche da CRTT: contratto di collaborazione per acquisizione di competenze e conoscenze tecniche in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico con il centro di ricerca che eroga servizi di ricerca di base e/o laboratorio. Tra le spese possono essere ricomprese anche attività preliminari di analisi e caratterizzazioni, validazioni di protocolli di analisi, servizi di progettazione e prototipazione, servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti oltre a spese di certificazione di laboratorio. Queste spese devono essere adeguatamente motivate e formalizzate in un contratto/preventivo e il cui corrispettivo sia in linea con i costi di mercato

Importo \*

[INDIETRO](#) [SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI](#)

**Figura 16 – Spesa ammissibile**

Valorizzare l'importo della spesa e selezionare [SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI](#) per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Il sistema valorizzerà in automatico le altre due voci di spesa (B e C) in funzione dell'importo inserito e aggiorna la **Sintesi economica**.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO 3](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante [TORNA INDIETRO](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.3 Modulo 3 di 5:Dichiarazioni e Documenti

In funzione della tipologia di soggetto se MPMI o Libero professionista non iscritto al registro delle imprese, il Sistema richiederà l'upload della specifica documentazione.

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 28430

Procedimento Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Innodriver A 2019	Soggetto Richiedente ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ
---	------------------------	---	--------------------------------	--

Compila
VISUALIZZA

3 DI 5 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

**Dichiarazioni**

Dopo aver consultato l'apposita sezione "trasparenza" del registro nazionale aiuti ([www.rna.gov.it](http://www.rna.gov.it)), dichiara: \*

di non avere percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis

di aver percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis, per un importo complessivo inferiore a 200.000,00 Euro

**Scheda tecnica dell'intervento progettuale**

Carica \*

CARICA

**Documenti da allegare**

<p>Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis *</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #2e7d32; color: white;">CARICA</div>	<p>ⓘ Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis - modello collegate (controllante o controllata)</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
<p>Certificato di iscrizione PARTITA IVA o ultimo documento di modifica aggiornato *</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	<p>ⓘ Idonea documentazione comprovante che il centro di ricerca individuato eroghi servizi di ricerca di base e/o di laboratorio (es. statuto, ecc), eventualmente tradotta ove non disponibile in lingua italiana *</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
<p>Preventivo del CRTT selezionato *</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	<p>Dichiara di: *</p> <p><input type="radio"/> essere soggetto a obbligo INAIL e INPS</p> <p><input type="radio"/> non essere soggetto a obbligo INAIL e INPS</p>
<p>Autocertificazione ai fini della richiesta della comunicazione antimafia *</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	<p>Dichiarazione dati Libero Professionista ai sensi del DPR 445/2000 *</p> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div> ⓘ

Il soggetto proponente è in possesso di certificazione: \*

ISO 14001

EMAS

ISO 50001

Nessuna delle certificazioni elencate

**Ulteriori documenti da caricare** ⊕

#	^	DESCRIZIONE
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">ELIMINA</span> <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">TORNA INDIETRO</span> <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">VAI AL MODULO 4</span> <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">SALVA BOZZA</span> </div>		

**Figura 17 Modulo 3 di 5:Dichiarazioni e Documenti – Libero professionista**

3 DI 5 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

## Dichiarazioni e Documenti

### Dichiarazioni

Dopo aver consultato l'apposita sezione "trasparenza" del registro nazionale aiuti ([www.rna.gov.it](http://www.rna.gov.it)), dichiara: \*

- di non avere percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis
- di aver percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis, per un importo complessivo inferiore a 200.000,00 Euro

---

### Scheda tecnica dell'intervento progettuale

Carica \*

CARICA

---

### Documenti da allegare

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis \*

CARICA

Idonea documentazione comprovante che il centro di ricerca individuato eroghi servizi di ricerca di base e/o di laboratorio (es. statuto, ecc.), eventualmente tradotta ove non disponibile in lingua italiana \*

CARICA

Dichiara di: \*

- essere soggetto a obbligo INAIL e INPS
- non essere soggetto a obbligo INAIL e INPS

Dichiarazione dati MPMI ai sensi del DPR 445/2000 \*

CARICA

**i** Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis - modello collegate (controllante o controllata)

CARICA

Preventivo del CRTT selezionato \*

CARICA

Autocertificazione ai fini della richiesta della comunicazione antimafia \*

CARICA

Il soggetto proponente è in possesso di certificazione: \*

- ISO 14001
- EMAS
- ISO 50001
- Nessuna delle certificazioni elencate

---

Ulteriori documenti da caricare +

# ^
DESCRIZIONE ↓

ELIMINA

TORNA INDIETRO

VAI AL MODULO 4

SALVA BOZZA

**Figura 18 Modulo 3 di 5: Dichiarazioni e Documenti – MPMI**

Nel terzo modulo è necessario compilare le **Dichiarazioni** ed effettuare l'upload a sistema della documentazione richiesta nelle aree **Scheda tecnica dell'intervento progettuale** e **Documenti da allegare**.

Selezionando il bottone è possibile accedere alla maschera **Ulteriori documenti da caricare**.

Bandi online

3 di 5 - Dichiarazioni e Documenti > Dichiarazioni e Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

## Dichiarazioni e Documenti

Carica documento

Descrizione \*

Carica documento \*

CARICA

Note

4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA ULTERIORI DOCUMENTI DA CARICARE

**Figura 19** Ulteriori documenti da caricare

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Modulo 4 di 5: Pagamento bollo

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 28430

Procedimento Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Innodriver A 2019	Soggetto Richiedente ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
---	------------------------	---	--------------------------------	--

**Compila** VISUALIZZA

4 DI 5 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

### Informazioni di pagamento

**Bollo virtuale**

Soggetto richiedente DONATA ABENE	Email sonia.minella@cnt.lispa.it
Importo 16,00 €	Esito Da pagare

[PAGA BOLLO](#)

[ELIMINA](#) [TORNA INDIETRO](#) [VAI AL MODULO 5](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 20 Modulo 4 di 5: Pagamento bollo**

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo.

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** [PAGA BOLLO](#) il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

**RegioneLombardia**  
**Pagamento imposta del Bollo Virtuale**

**Riepilogo dati Pagamento**

Richiedente	SO
Oggetto	<b>Pagamento bollo per adesione bando</b>

**Dettaglio Importi**

Importo	<b>€ 16.00</b>
Commissioni	<b>€ 0.00</b>
<b>Totale Addebito</b>	<b>€ 16.00</b>

**Dati per Pagamento con Carta di Credito**

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail <input type="text" value="SO"/>	<input type="checkbox"/> Modifica E-Mail
Conferma E-mail <input type="text" value="SO"/>	

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

[Annulla](#) [Esegui Pagamento](#)

**Figura 21 Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	<b>SIAGEFRM</b>
Sito web	<b>HTTP://</b>
Importo	<b>EUR 16.0</b>
Riferimento operazione	<b>142234668300606889</b>
Descrizione	<b>SIAGEFRM - Pagamento online</b>

DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
<a href="#">CVV2/CVC2/4DEC</a> *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accconsento al trattamento dei dati *	<a href="#">Informativa sulla Privacy</a>
<input type="button" value="PROCEDI"/> <a href="#">Annulla Transazione</a>	

\* Campo obbligatorio



**Figura 22 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



**Figura 23 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

4 DI 5 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

### Informazioni di pagamento

**Bollo virtuale**

Soggetto richiedente	Email
DONATA ABENE	sonia.minella@cnt.lispa.it
Numero ordine	Data di Pagamento
5926	14/11/2019
Importo	Esito
16,00 €	Positivo

**ELIMINA** **TORNA INDIETRO** **VAI AL MODULO 5** **SALVA BOZZA**

**Figura 24 Pagamento eseguito**

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 5** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.5 Modulo 5 di 5: Richiesta di Agevolazione

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 28430

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Asse I - INNODRIVER - EDIZIONE...	Bozza	Bando Innodriver A 2019	ULLSAN	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> 

**Compila** ^ VISUALIZZA

5 DI 5 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

**RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE**

**Richiesta di agevolazione**

Scarica

Carica \*

**CARICA**

Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

**Avviso**

Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.

[ELIMINA](#) [TORNA INDIETRO](#) [INVIA AL PROTOCOLLO](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 25 Modulo 5 di 5: Richiesta di agevolazione**

In questo modulo è necessario effettuare il download della Domanda di Adesione, selezionando l'apposito link [Scarica](#).

Tale documento deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema, tramite il bottone [CARICA](#).

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone [INVIA AL PROTOCOLLO](#).

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

### ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

## 4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 26 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

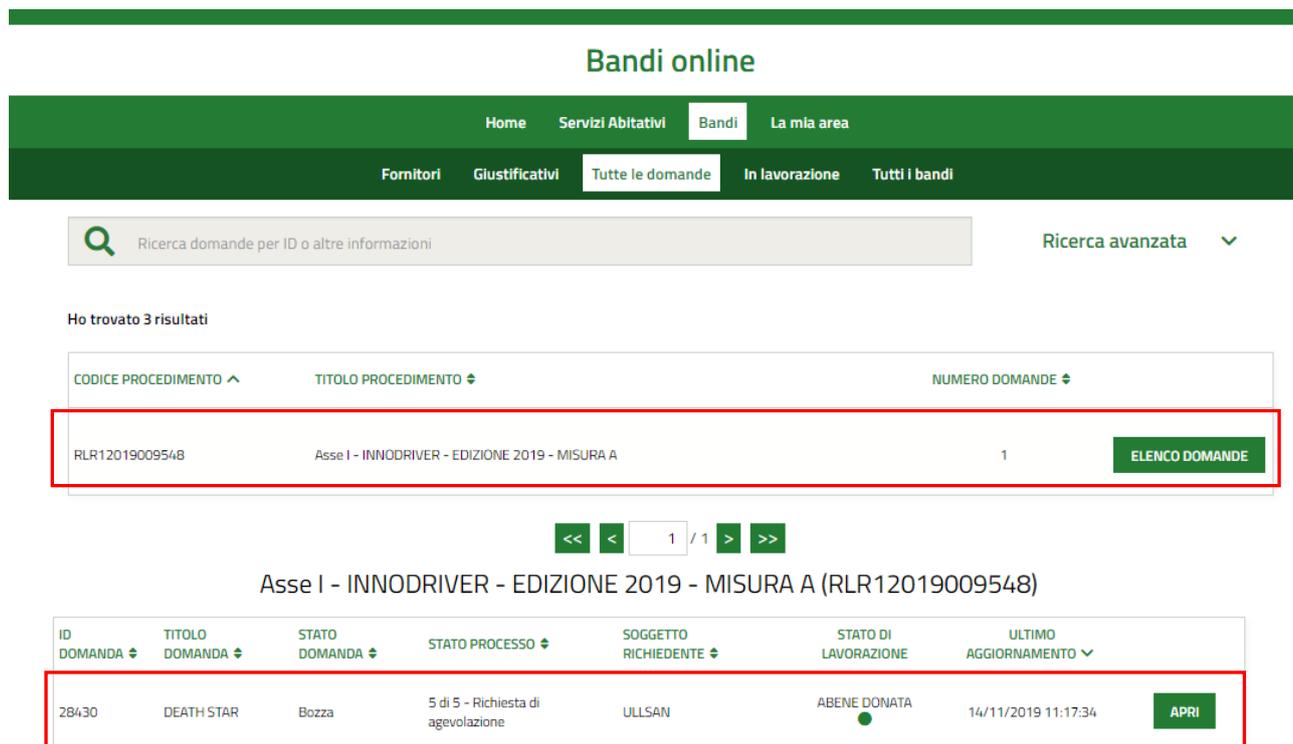


Figura 27 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.